

106 學年度第 1 學期學生輔導中心第 19 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 1 月 22 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇(請假)
、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 106-1 學輔中心活動成果已完成並於上週五於學務處電視牆播放。
- (2) 今日完成上傳校務評鑑佐證資料。
- (3) 106-1 導師資料及導生費已彙整完成；106-2 導師資料因尚有系所主管更動，將待 2/1 新任主管簽核後一併彙整。
- (4) 資料請同仁於 2/23(五)前回傳第一次導師會議業務報告。
- (5) 下學期志工隊社課時間暫定為星期三，如同仁規劃下學期活動可與志工隊社課時間結合。

主任：

- (1) 本學期中心活動行事曆由資源教室同仁輪流彙整，請於開學前統整完畢。
- (2) 可利用班級輔導時間，宣導特教議題，可以宣導短片形式，約 5-10 分鐘時間，便於班上同學瞭解特教生狀況；此外，可與任課教師協調融入相關課程(如家庭、兩性等議題)辦理班級輔導及相關活動

2.王素敏

- (1) 已於上週完成業務工作交接。
- (2) 規劃下學期新活動。

3.林琬真

- (1) 已於上週完成業務工作交接。
- (2) 上週已將自殺防治計畫函稿寄出。
- (3) 持續規劃下學期活動。
- (4) 本週公告實習生招募訊息，2 月底收件，並進行實習機構申請。

主任：

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(1) 未來實習生招募以全職實習生為優先。

4.鄭泓鎡

(1) 已於上週完成業務工作交接，目前僅剩導師轉介信的說明，待修改完會再進行交接。

(2) 已協助實習生申請公用帳號及信箱。

(3) 上週已送出專兼任人力的領據及計畫編號等資料。

(4) 今日再聯繫教務處請其提供休退學名單，並核對轉銜部份。

(5) 持續規劃下學期訓輔計畫活動。

5.羅惠分

(1) 本學期辦理以人際技巧為導向之增能課程，預計辦理 3 堂課程。

主任：

(1) 上學期末資源教室辦理桌遊活動，活動成果反應不錯，未來可思考於人際互動課程中融入相關桌遊活動，以增加學生學習動力。

(2) 因資源教室學生交友對象較封閉，請同仁下學期留意學生交友狀況。

6.徐名慧

(1) 協助總務處至文會樓測試緊急求救鈴，僅 2 間男宿完全無法使用，已請總務處協助改善。

7.黃馨儀

(1) 資源教室已規劃完畢下學期活動，因應特教生需求，下學期活動以職涯議題為主。

(2) 2/1(四)與名慧至明道大學參加中區聯繫會報。

主任：

(1) 資源教室職涯課程請調整及濃縮課程內容，以未來發展為導向協助身障生做選擇。

8.邵珮晴

(1) 協助更新中心網頁資訊。

(2) 規劃下學期團體計畫。

八、綜合討論：

1.上學期院導師會議宣導學生輔導法、轉銜、特教現況，下學期院導師會議宣導可規劃內容，如：特殊職涯講座、導師轉介、發展性/介入/處遇性輔導或與導師課程合作相關訊息(班級輔導)。

2.因主任 2/21(三)尚有會議，下次例會時間改為 2/27(二)早上 10:00。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

九、散會：上午 11 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--