

# 106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 9 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：107 年 5 月 8 日星期二上午 10：30
- 二、開會地點：學輔中心團體輔導室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇  
曾琳方、邵珮晴
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：邵珮晴
- 七、業務報告：

## 1.林俐彤

- ( 1 ) 本學期第二次導師會議為 6/6(三)，昨天已發信通知各導師及院系，亦請同仁於 5/22(二)前回傳業務報告資料。
- ( 2 ) 志工隊已完成 107 學年度幹部改選，目前進行交接中。
- ( 3 ) 蔡衍明愛心基金會共 4 位學生及 10 位長者申請補助，待資料彙整後上呈主任。
- ( 4 ) 5/11(五)出席遠東科大學生權益與申訴研討會。
- ( 5 ) 5/17-18(四~五)適逢校務評鑑，近期將出席評鑑相關會議。

主任：

- ( 1 ) 校務評鑑當天，同仁晚上不必留校，但請保持手機暢通，以便聯繫。
- ( 2 ) 如各活動需人力支援可提前商請心輔志工協助。

## 2.王素敏

- ( 1 ) 3/16(三)人文學院院導師會議，藝術學院院導師會議暫定 5/30(三)辦理。
- ( 2 ) 5/9(三)下午 2-5 點辦理性平工作坊。
- ( 3 ) 5/10(四)下午 5:10-6:30 辦理人際微電影討論活動。
- ( 4 ) 5/11(五)辦理 1 場情感教育班級輔導。
- ( 5 ) 預計 5 月底辦理學生輔導委員會。
- ( 6 ) 有關資本門申請案，將請同仁提供意見及想法，以便彙整討論。
- ( 7 ) 聯繫畢業生進行轉銜評估。

主任：

- ( 1 ) 請同仁協助學生輔導委員會資料彙整。
- ( 2 ) 資本門申請案請各位同仁協助提供想法。

## 3.林琬真

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- ( 1 ) 5/14(一)下午 3:00-5:30 辦理人際小團體。
- ( 2 ) 5/16(三)下午 3:00-5:30 辦理情緒紓壓體驗工作坊，目前尚有名額，如同仁手邊有適合的同學可邀請參加。
- ( 3 ) 持續進行個諮、轉銜、評鑑工作。
- ( 4 ) 資本門案部分目前尚缺沙發項目進行中，其餘部分已執行完畢。

#### 4.鄭泓鎂

- ( 1 ) 目前進行本屆畢業生待轉銜資料比對及確認，預計 5/21(一)確認本學期畢業生轉銜名單，並與主任確認轉銜會議時間。
- ( 2 ) 規劃本學期第一場知能研習，目前以情緒議題為主，待詳細確認後再告知主任。
- ( 3 ) 個管電子系統介面修改案，目前持續規劃中。

主任：

- ( 1 ) 有關轉銜事宜，當事人可以拒絕中心進行轉銜，但依法須通報，請同仁謹慎處理轉銜，需告知當事人其權益。
- ( 2 ) 情緒議題涉及要素較為廣泛，目前學生的情緒議題較多由人際(同儕、家庭)產生，先前邀請吳麗雲老師講述人際歷程時，也有從家庭面向切入，講述內容很深入，可參考是否再邀約。

#### 5.曾琳方

- ( 1 ) 目前已完成 5 場班級輔導，相關成果已上傳 FTP。
- ( 2 ) 持續進行個案管理及畢業生轉銜追蹤，目前已確認畢業生轉銜名單。
- ( 3 ) 5/9(三)3-4 點辦理資管系班級輔導。
- ( 4 ) 5/9(三)下午 2-4 點於 W413 辦理大學生生活定向-人我關係講座。
- ( 5 ) 5/16(三)下午 2-5 點於 W413 辦理生命關懷講座。
- ( 6 ) 5/11(五)至南台科技大學參與研習。
- ( 7 ) 8/30(四)辦理辨證行為治療研習活動。

主任：

- ( 1 ) 學生對於愛情議題是焦慮及關心的，同仁於處理學生情感議題時需較敏感，貼近學生，並教導學生正確的情感關係，尤其是分手處理這部分，以協助學生有正向的情感關係。

#### 6.何佳璇

- ( 1 ) 5/2(四)辦理面試模擬活動。
- ( 2 ) 5/11 ( 五 ) 參與台南大學性平研習。
- ( 3 ) 特教評鑑案提請討論。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

( 4 ) 資源教室電腦主機目前進行驗收與核銷。

( 5 ) 資源教室經費案提請討論。

主任：

( 1 ) 請泓鎂提供佳璇學輔中心服務特教生人次相關資料，以利評鑑資料填報。

( 2 ) 請馨儀提醒各系趕緊使用身障生单招及甄試經費，以符合經費執行率。

#### 7.羅惠分

( 1 ) 7/2-5(一~四)就業前準備課程，目前 11 人報名，5/10(四)將討論相關細節。

( 2 ) 今日將完成 4 月份課輔經費核銷。

主任：

( 1 ) 活動場地費的部分請再詢問總務處，相關細節討論完後請轉知主任。

#### 8.徐名慧

( 1 ) 5/14(一)至長榮大學參與友善校園有愛無礙活動。

( 2 ) 6/1(五)下午針對視障生辦理型男美女養成活動，教導學生用餐禮儀、個人清潔、簡單保養、衣服穿搭、分類技巧。

主任：

( 1 ) 資源教室活動以特教生為主，其他名額可開放其他同學參加，增加學生間的互動與融合。

#### 9.黃馨儀

( 1 ) 5/9(三)下午辦理藝術創作活動將製作環保袋

( 2 ) 特殊考試至本週四為止，共 12 科 20 人次申請。

#### 10.邵珮晴

( 1 ) 5/8(二)18:30 進行第五次的小團體。

( 2 ) 5/9(三)15:10 協助資管一年級班級輔導。

八、綜合討論：

1.教育部來文有關學輔之工作評鑑報告書延至 8/10(五)前繳交，但考量仍有各項工作持續進行，請同仁依照之前的分工，盡可能撰寫評鑑資料，原則上希望同仁於 5 月底前完成 106-1 內容，先予主任檢視內容，以便後續資料準備及彙整。

2.訓輔款自評表已完成資料彙整，於截止日前回傳課指組。

3.請同仁檢視所承辦專案活動計畫、訓輔計畫之經費控管與活動時程，需於計畫時程內完成。

4.同仁可與校內老師課程結合辦理相關活動，以讓學生有機會參予更多元的活動。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- 5.筱婷將設計表單彙整全處(各組)活動辦理細節，請同仁協助填寫，以利活動彙整及分享相關活動資訊。
- 6.今年畢業典禮將分成上午(校級)、下午(院級)場次，請同仁協助活動，有關典禮分工，待人事室通知。

九、散會：上午 11 點 40 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--