

106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 11 次中心會議紀錄

一、會議時間：107 年 5 月 22 日星期二上午 10：40

二、開會地點：學輔中心團體諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
曾琳方、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 上週已完成校務評鑑訪視，訓輔評鑑資料已於截止日前回傳課指組。
- (2) 6/6(三)晚上 6:30 志工隊辦理期末活動。
- (3) 6/6(三)辦理導師會議，請同仁於今日下班前回傳業務報告資料。
- (4) 請同仁協助將活動照片與資訊上傳網頁與雲端，以利筱婷彙整學務處各組本學期活動資料。

主任：

- (1) 往後同仁辦理活動，請協助將相關活動訊息上傳校務系統，以便全校師生周知，鼓勵參與活動，並請將活動照片上傳網頁及雲端空間，以利彙整資料。

2.王素敏

- (1) 5/30(三)藝術學院院導師會議、6/13(三)管理學院院導師會議。
- (2) 5/23(三)晚上辦理〈小太陽〉電影賞析活動。
- (3) 5/29(二)與校內張老師合作辦理家庭關係的衝突與溝通講座。
- (4) 5/30(三)與志工隊合辦工作坊。
- (5) 5/29(二)中午於 C222 召開學生輔導委員會，PPT 資料會後 mail 予主任。
- (6) 有關資本門申請案，會後與主任討論。

3.林琬真

- (1) 5/30(三)下午 3-5 點於 W412 辦理〈艾草〉電影賞析活動。
- (2) 6/4(一)下午 3-5 點於 C222 辦理人際關係討論會。
- (3) 持續個案管理、個諮及轉銜工作。

主任：

- (1) 校庫資料填報團體諮商人數的部分，本學期可考慮將人際關係工作坊納入。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

4.鄭泓鎂

- (1) 持續畢業生轉銜追蹤與評估業務，目前確定 5 人將納入轉銜，資料另上呈主任。
- (2) 個諮、高關懷 SOP 流程圖已修正並上傳網頁。
- (3) 6/22(五)9-12 點於 C222 辦理專業知能研習。
- (4) 6/12(二)下午 2-5 點於 C330 辦理個案研討會。
- (5) 持續媒合兼任心理師之派案工作。

主任：

- (1) 兼任心理師之費用請協助估算後報告主任。

5.曾琳方

- (1) 5/23(三) 3-5 點於 W412 辦理生命關懷講座。
- (2) 持續連繫及評估轉銜個案學生。

主任：

- (1) 請同仁於畢業生轉銜作業時審慎評估，以學生之權益為考量。

6.何佳璇

- (1) 今年度招收特教學生人數提請報告。
- (2) 身障生獨招考試人數提請報告。

7.羅惠分

- (1) 5/22(三)辦理第三次志工會議。
- (2) 明電影賞析活動因有全校性活動延期。

主任：

- (1) 資源教室辦理相關活動訊息請上傳校務系統，以利全校師生參與活動，並進而可與特教學生交流互動，如有限定名額時可於活動公告上備註「以特教生為優先，如有名額則開放其他人員參加」之訊息。

8.徐名慧

- (1) 6/1(一)辦理型男美女養成活動。
- (2) 6/5(二)辦理期末會議活動。

9.黃馨儀

- (1) 5/24(四)高雄師範大學出差。
- (2) 5/31(四)參加玉井工商畢業生轉銜會議。

10.邵珮晴

- (1) 5/22(二)18:30 進行第七次的小團體。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

八、綜合討論：

- 1.為提昇輔導空間，申請資本門設備補助經費一案，請大家多提供意見，以方便彙整後進行估價及後續作業。
- 2.特教評鑑佐證資料的部分，請於 6/4(一)前先予主任檢視內容，以便後續資料準備及彙整。

九、散會：上午 12 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--