

106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 14 次中心會議紀錄

一、會議時間：107 年 6 月 12 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心團體諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
曾琳方、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 6/13(三)晚上 6:30 志工隊本學期最後一次社課，要請小桌末帶團體桌遊。
- (2) 6/16(六)志工隊最後一次出隊，本學期出隊 28 次，預計下週完成成果。
- (3) 本學期三好護照共送件 4 位志工，本週將進行本學期嘉獎作業。
- (4) 本週將通知導師繳交導師時間記錄表與導生活動費核銷，如有導師送件，再請同仁協助。
- (5) 6/12(二)下午協助學校內部稽核，受稽單位為終生學習學院、教發中心、永續中心。

主任：

- (1) 導生費部分，請再 mail 通知全校導師於 7/2(一)前繳交。

2.王素敏

- (1) 6/13(三)辦理最後一場班級輔導，並進行核銷。
- (2) 持續撰寫資本門計劃案。
- (3) 學輔評鑑資料持續蒐集、彙整中。

3.林琬真

- (1) 持續進行資本門經費及憂鬱、自傷訓輔專款核銷，預計 7 月底完成結案報告。
- (2) 6/13(三)下午 13:00 與會管院院導師會議。
- (3) 進行諮商個案結案與個管學生追蹤。

4.鄭泓鎂

- (1) 6/12(二)下午 2-5 點於 C222 辦理個案研討。
- (2) 上週轉銜評估會議資料將再上呈主任。
- (3) 6/22(五)上午 9-12 點於 C222 辦理知能研習。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (4) 目前已收到外文系、生死系繳交家族導師成果，將再聯繫其他系所。
- (5) 進行兼任心理師鐘點費核銷。

5.曾琳方

- (1) 傳播系個管學生狀況提請報告。
- (2) 持續個管學生追蹤及個案個別諮商。
- (3) 規劃 8/30(四)大專校院輔導工作計畫活動。
- (4) 進行生命教育活動及新生定向活動核銷。
- (5) 6/14(四)將陪同應社系鐘生就醫。
- (6) 沙遊室空間規劃提請報告。

主任：

- (1) 請協助與傳播系系助確認該生畢業生資格審查狀況，並將學生狀況 mail 系主任。
- (2) 請同仁於下週例會前，整理好沙遊室空間。

6.何佳璇

- (1) 6/9(六)身障獨招考試，共 2 名同學參加。
- (2) 6/14 中午 11:00 於 H508 辦理文創系轉銜會議。
- (3) 6/26(二)中午 11:00 於 S216 辦理應社系轉銜會議。
- (4) 6 月底前預計再辦理 1 場資工系轉銜會議。
- (5) 視媒系徐生狀況，提請討論。
- (6) 應社系鐘生狀況，提請報告。

主任：

- (1) 請輔導員下學期協助徐生特教鑑定，並與系上及家長保持聯繫。
- (2) 鐘生目前中心已先協助情緒的抒發，醫療的部分將再鼓勵及協助該生。

7.羅惠分

- (1) 文學系鐘生狀況，提請討論。
- (2) 本學期志工時數已統計完成，並通知學生本週補足時數。
- (3) 7/2(一)活動場地費 1 天 1 千元，將再通知對方單位。
- (4) 應社系林生狀況，提請報告。

主任：

- (1) 請輔導員先了解鐘生相關事情細節，並請家長關心學生狀況。
- (2) 應社系林生狀況，請與系助理及導師聯繫，協助系上與導師了解狀況。

8.徐名慧

- (1) 6/8(五) 王生、毛生台積電工讀面試，提請報告。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(2) 6/8(五)資源教室期末會議，目前回饋資料持續統計中。

(3) 應社系陳生應徵愛盲基金會暑假工讀，提請報告。

主任：

(1) 7/31(二)特教評鑑訪視，請事先與對方確認，並準備相關資料。

(2) 7/16(一)情緒作坊相關活動資訊請上傳中心行事曆。

9.邵珮晴

(1) 持續處理個案結案。

(2) 準備實習生交接事宜。

主任：

(1) 實習生交接日訂於 6/28(四)。

八、綜合討論：

1.學輔及特教評鑑佐證資料撰寫報告：

(1) 辦理過之系列活動主題可直接列出。

(2) 附件格式，請於文字敘述完後直接標註附件(如：1-1)，類似校務評鑑方式呈現。

(3) 論述事情時，請以簡化方式(表格)呈現，如有 SOP 流程圖可放入附件供委員參酌。

(4) 經費部分可製作圓餅圖，分為兩部分，例如：教育部補助款、配合款及各款項支用狀況。

(5) 資源教室人員考核及福利部分，請增加論述，以協助委員了解。

九、散會：上午 12 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--