

## 106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 15 次中心會議紀錄

一、會議時間：107 年 6 月 19 日星期二上午 10：30

二、開會地點：學輔中心團體諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇  
曾琳方、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

### 1.林俐彤

- ( 1 ) 107 學年度第一學期導師會議時間訂於 9/19(三)、12/19(三)下午 3-5 點於國際會議廳辦理。
- ( 2 ) 本學期志工隊活動已結束，目前進行經費核銷與幹部交接。
- ( 3 ) 持續進行導生活動費核銷作業與收件導師時間記錄表。
- ( 4 ) 院導師會議經費核銷，目前剩管理學院尚未繳交，預計本週完成收件。

### 2.王素敏

- ( 1 ) 持續活動經費核銷。
- ( 2 ) 持續撰寫資本門計畫案。
- ( 3 ) 持轉畢業生轉銜事宜。
- ( 4 ) 持續個案晤談。

### 3.林琬真

- ( 1 ) 已完成訓輔款與資本門經費核銷，後續將進行資本門結案。
- ( 2 ) 規劃 7 月份辦理，106 學年度自我傷害演練。
- ( 3 ) 追蹤 107 年度自殺防治守門人計畫。
- ( 4 ) 持續進行個管與諮商的結案。

### 4.鄭泓鎂

- ( 1 ) 上週完成 3 位學生之畢業轉銜通報。
- ( 2 ) 6/22(五)9-12 點辦理知能研習。
- ( 3 ) 持續評鑑資料修改相關事宜。

### 5.曾琳方

- ( 1 ) 個管學生狀況，提請報告。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

( 2 ) 進行個案結案及活動核銷。

主任：

( 1 ) 請協助主責心理師了解該生狀況，持續關心個案並保存相關資料。

#### **6.何佳璇**

( 1 ) 視媒系許生狀況，提請報告。

( 2 ) 6/15(五)參與研習分享。

( 3 ) 評鑑書面資料封面設計，提請報告。

#### **7.羅惠分**

( 1 ) 6/19-22 將進行團體前，一對一訪談。

#### **8.徐名慧**

( 1 ) 認輔郭生狀況，提請報告。

主任：

( 1 ) 請輔導員 mail 告知任課老師該生之狀況，避免產生誤會。

#### **9.黃馨儀**

( 1 ) 本學期教育部獎助學金已全數核發完畢。

( 2 ) 身障獨招經費文創系支用狀況，提請報告。

#### **10.邵珮晴**

( 1 ) 持續處理個案結案。

( 2 ) 準備實習生交接事宜及簽署實習證明相關資料。

八、綜合討論：

1.請同仁於 6/22(五)下班前彙整完學務、性平及特教評鑑資料，並將文字資料交予筱婷，以便學務長檢視及修改，相關格式規範，請參考來文 ( 13 號字標楷體、固定行高 16 )。

2.適逢學期末，請同仁協助留意個案狀況，必要時提供協助。

九、散會：上午 11 點 30 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--