

# 106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 18 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：107 年 7 月 17 日星期二上午 10：00
- 二、開會地點：學輔中心團體諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇、曾琳方、許綠芸、王素敏(請假)、鄭泓鎂(公假)
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：許綠芸
- 七、業務報告：

## 1.林俐彤

- ( 1 ) 珍珠計畫經費核銷第一梯次申請截止日為 7/20，目前珍珠導師已陸續申請核銷。
- ( 2 ) 107-1 學期心輔志工社團活動時間暫定為週三晚上，活動日期尚在安排中，如同仁有活動需與志工隊合辦也可以提出。  
主任：資源教室活動亦可搭配心輔志工社團活動，讓更多人認識特教生，透過志工讓活動有更多的曝光度及宣傳。
- ( 3 ) 目前持續彙整評鑑佐證資料，預計週四完成。
- ( 4 ) 預定本週進行辦公室空間調整，請琳方與綠芸協助明日下午先移動空間，線路將於下星期一做調整。
- ( 5 ) 預計下週通知各系所，調查 107 學年度各班導師的名單。  
主任：通知各系所進行導師編組並遇雙導師制時，需明確標明導生隸屬導師編組原則，避免雙導師制下，導生分配狀況不清。

## 2.王素敏

## 3.林琬真

- ( 1 ) 陸續處理 6/30 事件之簡表，待相關程序完成後，將呈報教育部。
- ( 2 ) 請大家協助今日 11 點的校園自我傷害危機處置實務演練。
- ( 3 ) 陸續規畫下學期的訓輔專款及自殺防治專案的活動，完成規劃將呈報主任。

## 4.鄭泓鎂

主任：下周三舉辦的研習，請泓鎂提供講師資料，並將活動訊息公告全校教師。

## 5.曾琳方

- ( 1 ) 上週已完成第二次缺曠課的聯繫及提醒，請假截止日為今日中午前。
- ( 2 ) 陸續整理學輔評鑑佐證資料。
- ( 3 ) 8/30 活動持續規劃中，預計下週二召開工作分配會議。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

主任：請盡快完成規劃表並與我討論，為增加協調效率，可先上傳至群組與大家討論，然後再召開會議；人力上若不足，可請資教同仁幫忙。

### **6.徐名慧**

- ( 1 ) 昨日的研習，舉辦時間需慎選，因週一上午準備時間較不充裕，易延遲準備工作。
  - ( 2 ) 研習有學員報名及需求接駁，但卻未出席導致司機撲空，課後有 Email 聯繫此學員，關於申請接駁卻未到事宜。
  - ( 3 ) 研習課程回饋良好，參與學員建議下次可舉辦寵物治療、藝術治療等相關課程。
- 主任：因需符合特教資格講師，所以建議的課程講師較不易找尋；關於此次課程內容有實務分享及討論，對學員們很有助益。

### **7.羅惠分**

- ( 1 ) 7 月份的就業前準備課程，共 10 名學員，大家回饋良好，課程內透過講師的前後測，了解自己的不足處，學員於課程後都主動性規劃就業前的準備。
- 主任：可將所有相關活動成果彙整後，於親師座談會內呈現，讓大家了解我們引進公部門多方資源，為協助學生探索生涯規劃及釐清未來方向。
- ( 2 ) 因參加魏氏成人智力測驗研習，需 8 月份考試前，完成兩位一般生施測，希望提供學輔中心的志工協助。
- 主任：可找行政單位的工讀生或實習生協助。

### **8.黃馨儀**

- ( 1 ) 清點 ISP 檔案時，發現企管系的檔案未傳回歸檔，與老師們聯繫皆表示已簽好交回系助，因系所人員異動，可能未將檔案交接完整；財金系老師直接告知文件遺失。
- 主任：請再次聯繫系助與老師協助找尋，告知因有個資問題及後續評鑑相關後果，往後似此狀況可將信件備份寄予學務長、我及系主任。
- ( 2 ) 上週三至彰師大演講，毛生一同參與，特教老師們很欣賞學生的表現；彰師大特教系將邀請為年底聯合畫展設計文宣。

### 八、綜合討論：

1. 關於同仁們傳送檔案時，可使用簽收簿，避免檔案遺失時有爭議。
2. 同仁於辦理活動時，可於報名表或行前通知備註，如學員臨時需取消，請於活動前三日或前一日告知，以便調整活動相關事宜，避免資源浪費。

### 九、散會：11 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--