

107 學年度第 1 學期學生輔導中心第 18 次中心會議紀錄

一、會議時間：108 年 1 月 8 日星期二 上午 10：00

二、開會地點：學輔中心團體諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐玟、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇、徐名慧、黃馨儀、羅惠分、許綠芸

五、主席報告：略

六、會議記錄：許綠芸

七、業務報告：

1. 林俐玟

- (1) 1/16 (三) 中午於 C320 舉辦心輔志工期末活動，邀請同仁中午一起來用餐，並請自備餐具；志工隊會安排以電影賞析、討論方式及交換禮物進行，強化團隊凝聚向心力，活動同仁們可以自由參加。
- (2) 進行編列訓輔款經費，請各位同仁於 1/14 (一) 前完成編列並請繳交紙本。
- (3) 進行優良導師及珍珠導師出席下週一行政會議之通知，已陸續回覆，並於下週一會協助行政會議之相關頒獎活動。
- (4) 1/9、10 下午將需前往四個單位進行內部稽核。
- (5) 期末陸續回收導師時間會議紀錄表及導生活動費申請，如本人不在辦公室，請同仁協助收件。
- (6) 進行優良導師遴選修法相關作業，預計本週彙整好再與主任討論。

2. 王素敏

- (1) 資本門工程預計 1/9 (三) 會進行辦公室及 C 222 室施工工程，當日俐玟會再與廠商確認佈告欄製作事宜，討論後再請廠商報價。
- (2) 媒材與測驗採購已與琳方討論列出清單，預計本週將會進行最後確認，再將確認清單請主任過目。
- (3) 已完成內部情感教育成果，預計 1 月底會完成繳交 107 年度教育部情感教育成果冊，教育部截止日為 2 月底。
- (4) 持續進行個管及諮商結案。

主任：關於採購部分，提醒上次提及關於相關書籍與其他項目採購記得合併一起列入討

承辦人		二級 主管		一級 主管	

論。

3. 林琬真

- (1) 持續進行個管與諮商結案事宜。
- (2) 預計本週公告 108 學年度全職實習諮商心理師招募相關訊息。
- (3) 已完成 107-1 訓輔款成果報告。
- (4) 目前規劃 107-2 訓輔款預算及活動。

4. 鄭泓鎡

- (1) 已順利完成辦理 1/3 (四) 知能研習，謝謝同仁們的幫忙，且已完成核銷。
- (2) 關於 2 月份專業人員薪資業務，因遇到農曆過年，將會提早作業。
- (3) 已完成專業專任輔導人員進用情形填報，再將報表給主任過目。
- (4) 持續進行個管相關服務。
- (5) 協助兼任專業人員的結案收尾，及兼任人員薪資已全數核銷完畢。
- (6) 目前進行家族導師成果資料催繳。
- (7) 進行預算編列及專業輔導人力的成果結報相關作業。

5. 曾琳方

- (1) 預計今天完成缺曠課聯繫狀況整理，將彙整系所協助聯繫狀況後，將給主任過目。
- (2) 持續進行個管及諮商。
- (3) 報告應社系一位個管學生近期就醫關懷狀況。
- (4) 報告上週宗教所與幼教系學生與系所、導師協助狀況。
- (5) 進行諮商結案。
- (6) 進行構思 107-2 訓輔款活動。

6. 何佳璇

- (1) 108 年度的經費申請，預計今日將會寄出領據。
- (2) 持續進行 107 年度經費的結案報告。
- (3) 108 年台積電招募校園服務代表，1 月 11 日前可提出申請，目前有田生與陳生兩位學生提出申請。
- (4) 與馨儀討論關於 108 學年度教學助理人員的費用，共 48 萬元，目前規劃上下學期各 24 萬元進行使用，預計將申請流程先公告，因已有學生詢問個人可以申請多少課程的教學助理。
- (5) 教材耗材費用 107 年度約 30 多萬元，過往視障生可申請 1 萬元，其他身分別 5 千元，而今年度更改為不分障別每人可申請 3 千元，我們約 60 多位學生，今年度經費調整後約 18 萬元，減少一半，所以將會提出為定額方式給予學生們申請。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(6) 馨儀產假期間代理職代內容與認輔學生輔導已於上週完成交接與說明。

主任：關於教學助理人員費用及教材耗材費用，我們採平均分配，總經費採上下學期各半匡列執行，並請於學期初說明會向學生清楚說明教育部費用縮減狀況，以及如何向資源教室提出申請方式與規則。

7. 徐名慧

(1) 下學期的課程已預選完，已公告下學期教材轉字的申請資訊，如遇見大一新生會再口頭提醒申請相關訊息。

8. 黃馨儀

(1) 期末考預期將提供 21 人次進行特殊考試服務。

(2) 目前已將認輔學生分配給 3 位同仁，請大家於產假期間協助輔導，1/2 (三) 說明會當天未餐與的學生也已於臉書傳訊一一告知，並請學生們回報收到通知，下學期同仁們將會再主動與分配協助之認輔學生連繫，並已向同仁大致描述各生需要協助之狀況。

(3) 特教教育獎助學金，原本收件至 12 月 28 日 (五)，因目前還有一些學生符合資格但還未繳交申請，陸續催繳，將延長收件日期至期末考結束，預計寒休之前將資料寄出，經費支票約 5 月份會核定下來，該時本人已結束產假，會再自行處理此事務。

(4) 已擬好身障助理人員申請公告訊息，將 mail 給主任，請主任協助確認，如沒問題將公告給學生們。

(5) 3/4 (一) 加退選開始前，如有需要申請學伴的同學，請他們先進行線上登記，再進行平均分配，預計加退選後 3/13 (三) 下午進行說明會，將請名慧協助辦理。
主任：建議學伴說明會可以提早辦理或用中午時間辦理。

9. 羅惠分

(1) 預計今天會完成志工活動成果並繳交至輔學組。

(2) 報告生死系一名新生原本要放棄特教身分，透過導師協助聯繫家長並請轉交放棄聲明書，但經由導師協助輔導後，昨日家長與學生至資源教室詢問關於申請提報鑑定之事，將會協助該生申請鑑定相關作業。

(3) 1/10 (四) 志工幹部將進行討論關於 2、3 月份活動、3/22 (五) 校慶園遊會與 3/30 虎科園遊會之規劃。

10. 許綠芸

(1) 個案已完成結案與紀錄撰寫。

(2) 協助更新網頁法規文件。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(3) 已完成所有 107-1 活動照片更新至網頁活動花絮。

(4) 已完成交接文件，琬真已確認，預計 1 月 9 日下午 1 點與毛秀玲進行行政業務交接說明。

(5) 製作 107-1 活動成果影片中，已請大家協助提供照片。

八、綜合討論：

1. 請泓鎂協助邀集同仁們於 1/22 (二) 辦理期末聚餐。
2. 期末將近，請同仁多關心有自我傷害紀錄之個案。

九、散會：11 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--