

107學年度第2學期學生輔導中心第6次中心會議紀錄

一、會議時間：108年3月26日星期二上午10：00

二、開會地點：學輔中心C222團體輔導室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐妵、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇、徐名慧、黃馨儀（請假）、羅惠分

五、主席報告：略

六、會議記錄：何佳璇

七、業務報告：

1.林俐妵：

(1) 志工隊預計4月2日開始出隊服務，至6月14日期末考週結束，服務內容包含獨居長者訪視、站務活動協助、發票勸募活動。

(2) 3月27日與琳方心理師合志工隊第二次社課活動，活動主題：讓自己快樂過生活的方法-纏繞畫。

(3) 本年度珍珠計畫目前計有4件申請案，為鼓勵教師提案，延後收件日（延至4/3）。

主任回應：建議視障生林生，認輔老師為徐員，可考慮提案申請珍珠計畫。

徐員回應：認為視障郭生更適合提案，目前教導大一視障生電腦。

2.王素敏：

(1) 院導師會議各院申請已完成，惟藝術學院需再確認時間，即可彙整五院院導師資料給各位參閱。另院導師學輔中心宣導內容增加107-1個別諮商之問題類型分析，資源教室保留之前提報鑑定之宜。

(2) 活動辦理：3/27下午3:00-5:30, 辦理情感教育工作坊; 3/28(四)晚上18:30-20:30, 辦理第一場人際溝通團體。

(3) 個管及諮商持續進行中。

3.林琬真：

(1) 本周三3/27有兩場活動，第一場為下午的樂高輕鬆玩活動，透過遊戲讓同學學習同理與關係溝通，第二場為晚上的壁花男孩電影賞析，討論自我認同議題。

(2) 持續諮商與個案管理工作。

主任回應：本週三活動重疊太多，讓學生無法選擇，建議未來再調整活動。雖邀學生參加不易與另邀約講師也不易，但對學生而言被迫選擇則不是很好。須調整活動時間，彼此錯開時段，需考量學生端的感受。

4.鄭泓鎂：

(1) 107-1個管服務合計已整理得差不多。

(2) 下禮拜要連假，因此4月份專任薪資會提早核銷。

(3) 107-2知能研習講師持續邀請中。

5.曾琳方：

(1) 這星期 107-2 訓輔活動舉辦兩場，一為3/26(二)旅管系班級輔導，主題為人際議題；二為3/27(三)晚上與心輔志工合辦的纏繞畫工作坊。

(2) 持續諮商工作和個案管理。

6.何佳璇：

(1) 3/30虎尾科技大學運動會參與人數共計20人，活動流程已公開。

(2) 3/26會再發第二次特推會的開會通知單，目前有八人報名，會積極聯繫，另外會議資料也正在彙整中。

主任回應:將無障礙-電梯申請案放置特推會工作報告中。

(3) 4/1下午2:00-2:30台中啟明學校的參訪，將會安排啟明校友視障生協助分享本校視障資源如視障輔具及設備。

7.徐名慧：

(1) 上禮拜提報鑑定的六位同學中有一位在截止日前提出要放棄特教身分，因此未提供放棄特教身分表單將於後續補件日上傳補件。

(2) 上禮拜視障教科書收件截止，目前有7人提出視障教科書申請，詳細轉製需求數量將細算並於特推會做工作報告說明。

8.黃馨儀：請假。

9.羅惠分：

(1) 這學期學輔的活動海報請各位與主任再確認是否有問題，確認無誤後將會安排下午送印。

主任回應:活動確認四月是否要調整的，4/27工作坊要標註特教生，說明的文字部分要修正，五月份活動有錯字。

(2) 手作護唇膏與止癢膏目前已銷售完畢，銷售金額為一萬八千元。

主任回應:建議製作簡易財務報表公開徵信。

(3) 3月份課輔的紀錄預計在月底收齊，在4月5日前送出核銷。

(4) 運動會總召副總召，預計在早上11點開會討論運動會相關事宜，並提供給主任觀看加油棒製作或同學會扮演米老鼠會到現場加油。

主任回應:建議安排同學拍攝影片約3分鐘，未來可以在特推會、期末活動播放。

八、綜合討論：

(1) 針對近日訓輔訪視的學務處審查意見

主任建議事項:

1.參閱訓輔訪視的意見(請參閱審查意見)如:憂鬱與自殺三級預防則本校較多以發展性輔導活動宜增加介入性與處遇性活動，依狀況調正回應的內容，因為審查的委員的背景不同審查意見有所不同，因此視業務狀況調整回應內容。

2.審查較著重執行量化的成果成效，可考慮主題與相關課程老師合作邀請同學參與活動以提升參與率。

(2) 目前為宿舍登記下學期床位，狀況混亂，過去資源教室先調查特教生床位需求，另在討論床位安排與登記，這學期的措施為一般生與特教生同時去上網登記，住宿床位由生輔組安排(一般生可以自行申請登記)，有些特殊狀況則未考慮周延，請主管代為溝通協調。

主任回應:先請資源教室彙整特教生的住宿需求表(含文會樓、麗澤樓、緣起樓、九村), 後續再與生輔組組長溝通。

(3) 鄭員有熟識友人擔任社工師分享弱勢學生的經濟補助資源, 可以讓同仁提供給需要的學生。

主任:建議資訊給生輔組公告網頁提供本校有需求學生。

九、散會 : 10點50分

記錄人:

單位主管:

一級主管: