

## 107 學年度第 2 學期學生輔導中心第 14 次中心會議紀錄

一、會議時間：108 年 5 月 28 日星期二上午 10：10

二、開會地點：學輔中心 C222 團體輔導室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、林琬真、鄭泓鎰、曾琳方、何佳璇、徐名慧、黃馨儀、羅惠分

五、主席報告：略

六、會議記錄：黃馨儀

七、業務報告：

1.林俐彤：

(1) 學生申訴及學生輔導委員會辦法已完成修訂，紙本公文已送簽核，後再將電子檔案提供秘書室，以送行政會議提案。

(2) 05/29 第二次全校導師會議，會議手冊已傳送導師及相關出席人員，並掛載學輔中心導師專區網頁。

(3) 有關校長簽核公文待安排說明學輔評鑑審查報告一事，已與校長秘書協調，將在向校長報告畢業典禮流程中一併向校長報告說明。

(4) 持續進行轉銜及個管業務。

2.王素敏：

(1) 107 年度畢業生轉銜評估名單已分給各院個管,這週進行轉銜評估.

(2) 活動已於上週辦理完畢, 後續成果整理及核銷

(3) 輔導工作評鑑資料整理中

(4) 個管及個諮持續服務中

3.林琬真：

(1) 學生輔導委員會會議記錄已完成，簽核中。

(2) 6/05(三)辦理關係暴力工作坊，歡迎邀約有需求的同學一起參與討論。

(3) 5/29(三)12:30 出席管院院導師會議。

(4) 個管諮商持續進行中。

主任回應：請自殺防治業務負責同仁進行妥善規劃，預計於暑假邀某同仁進行演練。

4.鄭泓鎰：

(1) 專兼任、專督、知能研習等活動成果及核銷進行中。

(2) 新生施測同意書(英文版)本週確認好再傳給資訊室更新。

(3) 個管學院轉銜評估執行中。

(4) 持續個案管理與諮商。

主任回應：若同仁們接收到外部同事請求協助非份內之工作時，請第一時間報備主管，由主管知悉並妥善協調，避免造成同仁們工作負荷過大。

5.曾琳方：

(1) 訓輔款新生定向與生命關懷計畫均已核銷完成。

(2) 進行 107-2 畢業轉銜名單的評估和關懷。

(3) 整理 108 輔導人員工作計畫的參與學員名單，並持續與講師聯繫討論。

(4) 持續個案管理與諮商。

6.何佳璇：

(1) 職已追蹤 6/1 身心障礙獨招相關事宜，就學處今年並未協調各單位讓各單位自行排面試時間，文學系於下午 1-3 點，應用社會學系下午 1-2 點與產品與室內設計學系於上午 10-12 點，考生人數不多時間分散，已經協調創產系是否調整時間。

主任回應：請告知系主任需審慎思考招收特殊教育學生進來後之照顧問題。

(2) 去年書面訪視委員有建議本校要增加期末檢討，因此預計於 6/11 日中午舉辦，以這學期已申請特殊教育支持服務的特教生為主，此次不提供午餐。

主任回應：本學期檢討會請盡量邀約學生參加，未來請思考設計表單並搭配 GOOGLE 雲端表格，供學生線上填寫回饋意見。

(3) 近日各大專特教中心舉辦暑假的特教研習，因同仁參與的時數平均約 12 小時，教育部要求需 36 小時而有差距，建請主管裁示出席。

主任回應：同仁若想參與研習課程，請預先讓主管知悉，且先進行內部協助，主管亦會視業務量、研習時間及地點，再斟酌派員參加。

(4) 近日旅遊系侯姓同學申請特殊考試，資教回應該生並未有特教身分無法協助，建請諮商師與系上師長協調後，視該生的需求而進行協助。

主任回應：原則上針對非特教生(未領有鑑輔會核發之鑑定證明書及身障手冊者)，不提供特殊考試服務予學生，非特教生若有考試上的問題，請與授課老師討論考試方式及地點，若需要資源教室協助者，請系上寫專簽。

7.徐名慧：

(1) 明日晚上舉辦資源教室期末活動，預計六點半正式開始，邀請主任出席參加，地點為 H124。

(2) 職於 5/30 至台南大學出差。

主任回應：因明晚同時有其他單位的頒獎活動，學務長及主任也受邀參加，故請六點十分準時開始。

#### 8.黃馨儀：

(1) 週五有 1 位應社系學生申請特殊需求考試。

(2) 週六畢業典禮是否有需要手語翻譯員

主任回應：(1) 特殊考試依規定進行申請，並提供相關協助。

(2) 今年畢業生位置皆安排於系上，家長則安排在最後面，若有手語翻譯員之需求，目前暫定安排於家長位置旁。

#### 9.羅惠分：

(1) 本星期會開始收課輔紀錄，會開始做 5 月份的核銷，預計 6 月 5 號前核完。

(2) 應社系某生傳畢業感言的影片檔至認輔老師，影片中有提及學輔中心，因該生將畢業，其諮商會到 6 月底，請臨床心理師在該生離校前協助穩定情緒。

#### 八、綜合討論：

(1) 畢業季已到，畢業生恐會因工作尚未有著落而產生情緒焦慮；另大三暑假實習的面試亦會讓學生產生焦慮情緒，請各位同仁多留意手邊學生個案狀況。

(2) 週六的畢業典禮因人數眾多，請同仁們協助檯上學生分流順序。

(3) 各位同仁負責的經費，若有學年度經費，需於 7 月底完成，請大家留意核銷期程。

(4) 108 學年度中心會有 2 位實習心理師，請同仁先協助安排辦公室座位。

#### 九、散會：11 點 15 分

記錄人：

單位主管：

一級主管：