

## 107 學年度第 2 學期學生輔導中心第 16 次中心會議紀錄

一、會議時間：108 年 6 月 3 日星期二上午 10：10

二、開會地點：學輔中心 C222 團體輔導室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐矧、王素敏、林琬真、鄭泓鏘、曾琳方、何佳璇、徐名慧(請假)、黃馨儀、羅惠分

五、主席報告：略

六、會議記錄：何佳璇

七、業務報告：

1. 林俐矧：

(1) 6/5 志工隊第 8 次社課-青春有你，由新任幹部帶領團體活動，社課後安排新舊幹部交接。

(2) 持續整理導師會議紀錄及核銷導生活動費。

(3) 持續進行轉銜及個管業務。

2. 王素敏：

(1) 活動成果製作中。

(2) 畢業生轉銜評估尚未完成，預計這周完成。

(3) 推動輔導工作評鑑資料彙整及撰寫。

(4) 院導師成果彙整中。

(5) 個諮及個管持續進行中。

3. 林琬真：

(1) 亞洲大學實習合約已於上週來文，校內簽核進行中。

(2) 6/5 下午三點於 C313 辦理關係暴力工作坊，歡迎鼓勵同學參加。

(3) 自我傷害演練規劃中，腳本撰寫完成再請主任協助修整。

主任建議：此次以跳樓危機個案進行演練。

(4) 活動成果製作中，持續進行個案與諮商業務。

4. 鄭泓鏞：

(1) 家族導師成果收件中。

(2) 下週三(6/12 13:30-16:30)輔導知能研習，地點在 C222。

(3) 新生註冊施測同意書更新版本已交由資訊室協助處理。

(4) 兼任心理師報表整理。

(5) 持續個管與諮商。

5. 曾琳方：

(1) 希望同仁支援 6/28 南區輔導活動，目前報名人數約 46 位，搭乘高鐵 23 位及自行開車 20 位，會在一週前寄給出席人員行前通知，並於此周寄發完錄取活動通知，完成款項借支。並於下周例會(6/11)討論當天活動分工。

主任回應：建議三天前再將行前通知寄給與會人員即可。

(2) 處理轉銜學生的評估與聯繫。

(3) 協助學輔評鑑資料的整理。

(4) 持續諮商和個管。

6. 何佳璇：

(1) 資源教室輔導員支援 6 月 1 日身心障礙學生獨立招生考試，文學系和產品與室內設計學系均有嘉義特殊學校學生報名，評估其身心狀況不佳，稍後請同仁說明。

(2) 在身心障礙獨招考試與應用社會學系系主任討論系上某生的校園環境適應及課業學習不佳，是否需要開個案會議邀請家長，告知該生的狀況。

主任回應：這學期資源教室已辦理個案會議，也將會議資料回應給系主任與導師，會後均未回應。未來系上辦理該生會議邀請資源教室輔導員列席。

(3) 108 年身心障礙學生甄試考試放榜，預計 6 月 3 日為放棄截止日，預計 6 月 4 日將可獲知甄試學生名單，以利後續辦理新生轉銜會議。

主任回應:建議新生轉銜會議以院為單位，避免資教輔導員業務繁忙，另外會議地點在 C222 會議室舉辦。

(4)身心障礙學生獨招當日，應用社會學系系主任詢問身心障礙學生甄試的障別及人數不清楚?系主任表述曾詢問就學處說是教務處，教務處又說是資源教室，因此資教輔導員有釐清我們是被告知，特教生考試名額與障別未經手。

主任:建議下次特殊教育推行委員會會議-工作報告中提出，學校未邀請學生輔導中心主任出席任何有關特教生招生的會議，資源教室均為事後被告知。

7. 徐名慧：

(1) 5/29 資源教室期末會議已順利完成，共計 33 人參加，活動費用已完成核銷，後續將做活動成果資料。

(2) 支援 6/1 產設系身障獨招，產設系主任已表示會招收 2 位考生。

8. 黃馨儀：

(1) 5 月份身心障礙學生助理人員經費核銷\$46,363；勞保費用\$19,941；勞退\$4,410；總計金額為\$70,714；108 學年度第 1 學期費用會先將勞保及勞退算入後，再進行服務時數平均予申請學生。

(2) 畢業生轉銜資料(4 位)，職已進行填寫，會儘速完成。

(3) 職已完成本學期特教生 ISP 資料。

主任回應：請各位同仁妥善估算 108 學年度第 1 學期可用之金額，避免造成超支的情形。

9. 羅惠分：

(1) 5 月課輔核銷已全數完畢，人事室通知課輔勞健保費用第 8 項雜支經費不足，已請人事室改核第 4 項課輔經費繼續核銷。

(2) 文學系獨招部分，因該生無法回應問題，甚至在勾選特教需求表單中，無法順利勾選，皆須該母親協助，家長並表示若考上將會由印傭協助上下課，甚至陪同上課，已請該系審慎評估。

(3) 應社某生，上星期 5/28 晚上 12 點多傳訊息謊報自己病危，家長隔天早上看到緊急南下，才發現該生並無就醫，家長當天有嘗試強制就醫，但該生拒絕逃出宿舍，並揚言若家長不回去他就不回宿舍，但 5/29 資教了解情況後，在該生緩和情緒後，家長離開並表示該生未報名畢業典禮，將不會出席，提醒家長務必了解自己孩子的動向，避免憾事發生。

#### 八、綜合討論：

(1) 出席管理學院院導師會議提及導師轉介學生，但該名學生聯繫未果，如果學生為學輔中心未曾接觸，若與家長聯繫無法回應學生在校狀況，因此請導師先聯繫家長後，如須到校討論該生狀況可以邀請輔導中心諮商心理師共同討論該生問題。

(2) 對於學生有情緒失控之狀況，超出專業助人者的能力範圍，則須轉介或就醫，避免傷害他人，因此需要先穩定個案情緒再進一步處理。

(3) 8 月 8 日環球科技大學舉辦資源教室中區聯繫會報，上午場有自立生活分享及下午場咖啡論壇，該會議有特教研習認證，建議資教三位輔導員出席。

(4) 學務處服務學習組於 6 月 24 日及 25 日有舉辦三好校園頒獎活動，資教輔導員將支援活動。

#### 九、散會：11 點 00 分

記錄人：

學生事務處  
學生輔導中心  
輔導員 何佳璇  
108.6.6

單位主管：

學生事務處  
學生輔導中心主任 王博文  
06701430

一級主管：

學務長 張心怡  
0611 0900