

108 學年度第 1 學期學生輔導中心第 21 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：109 年 1 月 14 日星期二上午 09：30
- 二、開會地點：學輔中心 C222 團體輔導室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇、徐名慧、黃馨儀、羅惠分、陳玟芬
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：陳玟芬
- 七、業務報告：

1.林俐彤：

- (1) 導生活動費核銷中，目前統計還有 14 位尚未申請，交接下班前仍可申請。
- (2) 行政會議沒來領獎的老師，這禮拜會將獎牌送到系上。
- (3) 109 年 1 月 18 日服務利他人選頒獎，志工宛蓁、芝瑩會出席領獎。
- (4) 學務會議已交接給學服組奇憲大哥，下學期就由學服組主辦。
- (5) 學輔評鑑的部份，請同仁 2/3 開始修正，預計 2/17 開學週修正完成，3/15 需回函給教育部。
- (6) 下年度導師費經費已規劃完成，會後再給主任審閱。

主任回應：

- (1) 「導生活動費」建議發簡訊通知未申請的老師。

2.王素敏：

- (1) 目前 109 學年度全職實習生甄選沒有招募適合之實習生，1/13 開放二招。
- (2) 學期末進行個管結案作業。
- (3) 情感教育計畫成果報告持續彙整及撰寫。

3.曾琳方：

- (1) 工作交接完成。
- (2) 進行個管結案的評估與處理，以及針對學生做關懷聯繫。
- (3) 準備處理退學學生，召開轉銜會議之事項。
- (4) 預備撰寫與規劃下學期訓輔款活動。

主任回應：

- (1) 「退學轉銜名單」以校長批閱後之名單為主。

4.林琬真：

- (1) 上週五已寄出專兼任領據，待經費核撥下來，就進行二月份薪資核銷。
- (2) 個管資料整理。
- (3) 規劃 108-2 訓輔款。

主任回應：

- (1) 教育部聘用專業心理師，是依據配合款來編列下學期的訓輔款，與他校相比之下，本校 108-2 訓輔款刪減較少。

5.鄭泓鎡：

- (1) 個管資料持續收尾中。
- (2) 持續撰寫 108 年度專兼任人力計畫成果。
- (3) 規劃 108-2 訓輔活動。

6.何佳璇：

- (1) 108 年度經費結餘款與 109 年度經費領據等發文將會持續追蹤，下午預計寄出發文。
- (2) 已規劃 108-02 學生活動。
- (3) 近日追蹤休學學生狀況，學生目前有規劃自學考公職。
- (4) 學輔中心轉介宋生將依規定協助提報 108-02 提報特教鑑定。
- (5) 資源教室文宣品已送至學生輔導中心，鉛筆盒 30 個、保冷保溫袋 10 個。

主任回應：

- (1) 國際系李生肢體暴力事件，在開學返校後，將以愛校服務作為罰責。

7.徐名慧：

- (1) 有關 3/16 周大觀記者會，職已邀約校長及 3 位副校長，亦確認日期，目前僅楊思偉副校長尚未確認是否出席。另外有關司儀的部份，請主任協助推薦適合人選。
- (2) 資源教室某生確定退學，是否先填寫特教通報。

主任回應：

- (1) 3/16(一)周大觀記者會地點預約 C334，空間僅能容納 60 人，司儀推薦民音系老師的眷屬或阿杜。
- (2) 周大觀記者會需找公關室協調媒體與準備公關品。
- (3) 特教通報以教務處發文為準。

8.羅惠分：

- (1) 學習困擾的測驗結果出爐，將給予各自的認輔老師，會針對需求若需更深入的評估資料，再徵求同學同意，跟學輔討論需要的評估實際內容，再進一步放進下學期的 ISP 中與學生討論未來的輔導方向。
- (2) 國企系李生上星期的事件，感謝副學務長的協助，讓該事件平安落幕，該生當天家長就帶回，室友陸生也在 1/13 早上回國，會在開學前協助李生宿舍的部分，通知家長是否有單人房的情況。
- (3) 學習困擾評估，同學的回饋中，在學習準備困擾中，78%會因為情緒影響學習；在學習過程困擾部分，有 88%因為時間管理的問題而感到困擾；在學習表現上，有 56%對於上台報告與 44%對於傳統筆試上會感到有困擾，對於未來輔導策略會依據同學們的需求，分別有教導時間管理、輔導如何情緒管理、上台報告訓練、協助申請課輔。

主任回應：

- (1) 已交待生輔組協助李生申請南華館住宿(南華館大多是 2 人房)，請向家長說明並申請南華館，以減少人際相處困擾。
- (2) 「特教生學習困難評估計畫」測驗成果，因特教學生填報的信度與效度，其評估也會有所影響。

9.黃馨儀：

- (1) 職已完成本學期活動成果，且已裝訂完成。
- (2) 馬來西亞籍學生已確定於 1 月 21 日出發前往美國西來大學就讀，已確定會待 1 學期，因考量到經濟因素，1 學期後是否續留在美國就讀，目前尚是未知數。該生為肢體障礙生，有提供電動代步車於校內使用，該生已先歸還資教，因未確定該生是否會持續在美國就讀，因此傾向先代為保管電動代步車。
- (3) 職已開始進行育嬰留停資料整理及交接。

主任回應：

- (1) 馬來西亞籍該生學籍仍保留，故可申請保留電動代步車。

10.實習心理師：

- (1) 製作 108-1 成果簡報。
- (2) 協助心理師資料填報、歸檔等行政事務。

八、綜合討論：

- (1) 感謝同仁這學期無止盡的付出，上週五發生嘉義某校輔諮所學生輕生事件，該校學輔中心花很多時間在陪伴該生，仍發生這樣的憾事。請同仁泓鎡統計本校自殺意念有多少人，將在下學期的導師會議裡報告該人數，這個議題講師傾向邀請臨床心理師，可能會更貼切，因我們的個案量，尤其是生死系，曾向該系廖主任反應在相關課程安排，需和學生談清楚，而不是針對個案，也不要讓學生對號入座，審慎看待學生挫折容忍度，其原因很多，學輔中心能協助的儘量協助，讓孩子願意來。
- (2) 學輔中心心理師業務交接，盡可能的完善業務交接，因應馨儀請育嬰假(留職停薪)期間，不確定能順利應聘職代人員，建議資源教室同仁內部充分討論、是否和心理師們一樣作業務輪調，讓同仁彼此熟悉業務及流程，這也是交職訓練的一環。
- (3) 學校的校共時間在週三下午，各系所也在辦活動、搶學生，爭取學生的參與，建議同仁 108-2 活動規劃，可以和課程結合作班級輔導，與各班導師申請合作，若導師對內容不熟悉的，也可推薦大一、二【活動主題：人際關係、情感教育】，大三、四【活動主題：生涯】。
- (4) 下學期實習心理師專業時數若有不足，請督導們多留意與協助處理，以及團體規劃也可以朝上述議題規劃。
- (5) 學輔中心公佈欄儘速清理乾淨。
- (6) 請同仁在放假前，傳送關懷簡訊給需高關懷的學生。
- (7) 下次例會日期為 109 年 2 月 11 日。

九、散會：上午 10 點 30 分

記錄人：

單位主管：

一級主管：