

108 學年度第 2 學期學生輔導中心第 7 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：109 年 03 月 31 日星期二上午 09：30
- 二、開會地點：學輔中心 C222 團體輔導室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇、徐名慧、羅惠分、陳玟芬、詹艾綦
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：詹艾綦
- 七、業務報告：

1.林俐彤：

- (1) 109 年度珍珠計畫申請共計 17 案，今日完成彙整後呈閱主任，明天將提供委員進行書審，書審截止日至 4/14。
- (2) 已請教務處提供 108-2 報部人數，以利後續導師經費核算之用。
- (3) 志工隊預計於 4 月中旬開始出隊，也請志工務必做好防疫措施。
- (4) 4/2 個人申請說明會-南華場分工內容，提請討論。

2.王素敏：

- (1) 已收到教育部核准補助辦理自殺防治守門人培訓計畫之公文，依計畫規定辦理。
- (2) 4/11 辦理《Let's go 呼吸芬多精》身心健康與壓力調適體驗活動。
- (3) 個管與個諮持續服務中。

主任回覆：

- (1) 自殺防治守門人可與邀請講師商討論，內容以案例演練讓同學可以互相討論，提升學生協助周邊若有相似狀況的友人該如何處遇。
- (2) 《Let's go 呼吸芬多精》可找志工協助幫忙和推薦所需學生一同參加。

3.鄭泓鎂：

- (1) 109 年度大專校院輔導工作計畫核定文已發文，目前持續行政作業處理中。
- (2) 本學期開放班輔申請 10 場，目前已申請 6 場，已完成 3 場，其中 3 場待執行；另外 4 場待申請。
- (3) 訓輔活動前置已完成準備，以利後續產假代理交接。

4.曾琳方：

- (1) 持續進行修改和製作院導師簡報資料。
- (2) 個管與個諮持續服務中。

5.何佳璇：

- (1) 台積電第三位工讀生報到-應用社會學系吳生，將協助資源教室志工活動。
- (2) 財務金融學系康生日前在系辦工讀表現尚佳。今年勤奮向學獎由學生自行提報，目前已收到該生資料，另外本週三也安排職業重建人員協助進行諮詢輔導。
- (3) 預計 3 月 26 日生涯探索團體，但因人數不足，另外邀約學生參加，故將延後兩週，於 4 月 9 日進行。
- (4) 今日將進行 4 月 22 日畢業轉銜會議公文處理，今年大學畢業生約 10 位，有 3 位延畢。
- (5) 資源教室工讀生面試日期、時間及地點，提請討論。

主任回覆：

- (1) 有關資教學生工讀的時間請與系上活動分清楚。
- (2) 上週特推會結束，有關同學課輔及學伴的申請表單，請加上經系主任簽章欄位，以利必要時請其協助。
- (3) 關於提名康生為畢業勤奮向學獎，請系上寫推薦信。
- (4) 關於生涯團體，若是成員不足可提整時間或是在招募新成員。
- (5) 資教工讀生模擬面試，時間為下周 04/07(二)，11 點開始，地點：C222

6.羅惠分：

- (1) 感謝上週主任協助特推會進行，相關會議記錄今天審核通過後，將上傳資教網站上。
- (2) 生死系陳生雖有病識感，但議題較為複雜與多元，昨晚因為要面對實習的壓力，整晚糾結有不好的念頭，已與諮商師和個管有針對該生議題進行討論，也會與該生約談，若情況真的危及，也會讓班導師與宿管員了解該生狀況，留意實習壓力影響情緒。
- (3) 今日會完成生技系李生，民音系孫生轉銜資料。
- (4) 馬來西亞外籍生特教生，今日從美國回來，會搭防疫計程車到南華館隔離 14 天。

主任回覆：

- (1) 持續觀察陳生近期狀況，若狀況不佳，請個管寫信給該生班導，告知個案狀況。

7.徐名慧：

- (1) 4/7 應社系志願服務隊晚上社課，將請台積電工讀生亦同為視障生的吳生及陳生前去
做視障宣導。
- (2) 預計 4/1 公告特殊考試申請表單及交由哪位主責老師事宜。
- (3) 留意產設系廖生登記住宿狀況，截至 3/30，該生已登記。
- (4) 一位港生具有學習障礙，本次協助提報鑑定，經初步書審，該生已通過。

8.實習心理師：

- (1) 目前持續個諮以及團體初篩。
- (2) 因疫情關係，兩個團體都延後一周開始，『脫單先修班』愛情成長探索團體於 4/14
晚上 6 點 30 分至 8 點 30 分，而『藝啟動動，身心都放鬆』壓力調適團體於 4/16
晚上 6 點 30 分至 8 點 30 分開始。
- (3) 製作 108-1 成果以及防疫安心影片宣導。

八、綜合討論：

- (1) 期中考前學生容易情緒起伏較大，需請各位同仁幫忙多關懷安撫學生狀況。
- (2) 行政會議要提案審議自殺防治三級預防計畫，相關表格請盡快填寫送秘書室。
- (3) 109.04.02(四)新生親師座談會，請各位同仁 04.01(三)下午協助幫忙場地布置，座位
請依照梅花座設置，若為可移動式課桌椅，請盡量拉開距離，並在租借 6-8 台對講
機，另當日活動工作暫時分派如下列，會再依現場情況做調整：
 1. 人文學院：國際會議廳，由俐玟和琳方幫忙。
 2. 科技學院：三好廳，由素敏和凱哥幫忙。
 3. 社會科學院：四北廳，由琬真幫忙。
 4. 管理學院：510 教室，由名慧和惠分幫忙。
 5. 藝術學院：401 教室，由佳璇幫忙。

九、散會：上午 10 點 50 分

記錄人：

單位主管：

一級主管：