

104 學年度第 2 學期學生輔導中心第 6 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：105 年 4 月 12 日星期二上午 9 點 20 分
- 二、開會地點：學輔中心諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：王素敏、釋淨淳、何佳璇、李婷婷、林俐彤、黃馨儀、林琬真、鄭泓鎂、徐名慧
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：林俐彤
- 七、業務報告：

1.王素敏

- (1) 單次生涯諮詢目前排定為週二上午及週四下午，週四部份請卿騰協助，但因考量學生參與時間問題，欲改為週三下午，此部份需再與卿騰討論。

2.釋淨淳

- (1) 105 年度珍珠審查案已於 4 月 8 日完成，審核通過之教師亦通知至中心簽領單據。
- (2) 有關內部稽核個資內容部份，已將相關資料 mail 給大家，請大家依據附件三內容檢視所承辦業務是否符合個資規範。

主任：

- (1) 內部稽核個資內容部份之窗口，學輔部份請淨淳師父協處；資教部份請馨儀協助。

3.林俐彤

- (1) 志工隊已完成辦理 4/7 第 2 場志工研習活動，及 4/10 心輔志工團體訓練活動，目前正積極籌備 5/28 校外服務活動，同時已請志工隊協助設計學輔中心佈告欄，已請志工隊規劃時程表，預計期中考週後開始製作。
- (2) 導師費簽文目前尚待校長簽核，後續不足額部份，會計室檢視校內經費之結餘款狀況再流用至導師費使用，持續與會計室聯繫。
- (3) 已開始有導師申請導生活動費，後續依經費使用規定協助導師處理核銷作業。

主任：

- (1) 志工服務等相關活動，可製作成果分享至電視牆，吸引同學的參與。並鼓勵志工隊可尋求外部資源，如申請計畫等，一方面可訓練志工撰寫計畫書及規劃能力，二方面可補充缺乏之資源。

4.何佳璇

- (1) A 生個案事件，略。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

主任：

(1) 身心障礙學生獨招考試，招生狀況由教務處主責，資源教室協助提供資源服務。

5.李婷婷

(1) 安排 5 月 21 日為特教生校外教學日，經學生討論，地點選為三義木雕博物館，目前統計出席人數，預定 4 月 13 日截止，如人數未達 20 人則取消此計畫。

主任：三義木雕博物館週邊道路為陡坡居多，特教生在路線移動上較為不便，此部份請同仁再考量地點選定，待人數確定後再討論。

6.黃馨儀

(1) 4 月 13 日中午於 S108 辦理文創系 ISP 審查會。

(2) 4 月 13 日下午 3-5 點於 S106 辦理「前進職場第一步，脫穎而出的履歷表與自傳」就業講座，目前有 13 位特教生報名參加。

(3) 「特殊教育推行委員會設置辦法」已完成提送行政會議討論。

主任：設置辦法提送行政會議為符合行政程序。

7.林琬真

(1) 本學期班級輔導預計規劃 12 場次，目前已安排 9 場，已 mail 及電話方式聯繫大一及大二導師。

(2) 4 月 21 日星期四上午 9-12 點於生命教育中心舉辦「個案研討會」。

主任：

(1) 可主動聯繫導師，特別是科技學院或對學生高度關懷導師。另外有關「網路成隱」相關資料可放置中心網頁導師專區，供導師下載使用。

(2) 有關校務計畫-網路成隱部份，要注意問卷的數量，以達研究之效果。

8.徐名慧

(1) 5 月 4 日星期三下午 3-5 點於 S109 辦理「異想的背後：與精神疾病者互動技巧」講座，本次邀請嘉義縣精神康扶之友協會陳素網總幹事說明精障者的社區資源，並帶大家分辨及認識何謂精神疾病，進一步分享互動技巧。

主任：因最近社會新聞中多次提及有關精神狀況之內容，請中心同仁協助宣導，鼓勵學生多多參加，以瞭解相關概念。

9.鄭泓鎂

(1) 4 月 13 日下午 3-5 點於 C314 辦理「人際百寶箱，尋找屬於自己的交友王道」講座。

(2) 因臨近中考週，近日已有導師或科任教師陸續轉介學生至中心，會先與導師聯繫瞭解學生狀況後，視學生意願，再安排時間與學生晤談。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

八、綜合討論：

1. 前時日發生偷竊事件，請同仁勿留現金於辦公室，盡量隨身攜帶或需要時再領取，以免再次發生失竊事件。
2. 中心規劃活動時，盡量錯開時間，避免多場活動時間重疊，影響學生參加，同時辦理活動時除公告周知外，亦可主動請同學邀請同學，以提高參與學生人數。
3. 如同仁處理公務上遇有緊急狀況，可盡速與主任聯繫，中心立場主要為協助角色，不是主事者，避免主從問題發生。
4. 有關內部稽核部份，請同仁檢視所屬業務之辦法及標準作業流程是否適宜，並請在 4 月 23 日前完成修正。

九、散會：上午 10 點 20 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--