

105 學年度第 1 學期學生輔導中心第 19 次中心會議紀錄

一、會議時間：105 年 12 月 27 日星期二上午 10 點 10 分

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、林琬真、鄭泓鎂、徐名慧、黃馨儀、唐佳琳、莊子嫻

五、主席報告：略

六、會議記錄：莊子嫻

七、業務報告：

1.王素敏

(1) 持續進行 105-1 各院系家族導師回收成果資料作業。

(2) 持續進行教育部專案計畫核銷與成果統整。

2.林俐彤

(1) 心輔服務隊已於 12/24 (六) 完成第二次校外服務 (斗南信義育幼院)。

(2) 12/29 (四) 18:40 於 C320 教室舉辦心輔服務隊期末活動，邀請同仁一同參與。

(3) 完成 12/21 (三) 導師會議紀錄，會後呈由主任檢閱。

(4) 有關 105 年度學輔經費將於 12/30 (五) 完成結報。

(5) 105-2 導師會議日期已與秘書室冠儀確認，預計 106 年 3 月 8 日及 6 月 7 日星期三舉行，煩請同仁規劃活動時，請避開此兩天時間。

(6) 105-1 心輔服務隊活動照片已陸續上傳中心網頁，請同仁彙整活動照片以利製作成果。

主任：

(1) 請於 1/2 (一) 將照片彙整完畢，並交由實習生協助製作活動成果的簡報播放檔，可於電視牆播放。

3.何佳璇

(1) 資源教室已完成 105-1 所執行計畫之活動成果。

(2) 1/5 (四) 辦理特殊生休閒體育活動。

(3) 預計 1 月參加嘉義大學提報鑑定研習。

(4) 討論 106 年度各系身心障礙生招生事宜。

代婷婷報告：

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- 因考量 12/28 (三) 為校園踏青巡禮活動時間，故將第二次資教志工會議改至 12/29 (四) 12:00 於資源教室舉辦。
- 待第二次資教志工會議結束彙整志工意見後，規畫下學期活動。

主任：

- (1) 有關各系身心障礙生招生事宜，因考量資源教室工作負擔及資源有限，請資源教室整理目前能提供協助之程度，並考慮於招生會議或特推會時提出商議。尤其是針對不同障別需協助的差異性，做評估討論研議。

4.林琬真

- (1) 目前進行個案結案與準備。
- (2) 持續整理情感教育計畫結報。

5.徐名慧

- (1) 持續完成手邊行政事務。
- (2) 討論有關家長因學生缺曠課及期末成績要求開會事宜。

主任：

- (2) 協請回覆家長資源教室可提供之協助部分，非急迫性重要事務範疇部份以盡力協助為主。

6.鄭泓鎂

- (1) 已於 12/22 (四) 完成教育部訪評，感謝同仁配合及協助。
- (2) 目前進行個案結案與準備。
- (3) 預計 1 月進行招收 106 學年度全職實習生行政事務。

7.黃馨儀

- (1) 身心障礙獨招甄試資本門經費已完成結案，正進行公文簽核作業。
- (2) 討論有關伴讀學生工讀身份事宜。

主任：

- (1) 伴讀學生工讀部份因考量經費，依實際情況實報實銷，徵求有意願可配合之學生。

8.子嫻&佳琳

- (1) 持續辦理班級輔導活動，12/29 (四) 15:00 進行生死系大一心理測驗施測。
- (2) 規劃 105-2 成長小團體活動內容。
- (3) 協助整理 105-1 活動成果。

八、綜合討論：

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

1. 如遇到問題較為複雜之個案，應盡快告知主任，以利問題尚未擴大化前，化解問題；同時處理學生問題面對家長時，應動之以情、說之以理、訴之於法，讓事情圓滿完成。
2. 請同仁於本週檢視學輔中心法規，視情況進行修正。
3. 12/29 (四) 上午輔英科技大學蒞臨本校參訪觀摩，請同仁準備接待事宜並出席用餐。
4. 請琬真出席輔導人力研習，請素敏出席轉銜會議。
5. 遇連續假期及期末時間，請同仁多加注意高風險個案。
6. 上週教育部訪評，提出個諮室及團諮室空間不足，日前已向學校反映。
7. 考量服務個案及統合性，商討心理師及資源教室協處個案之分配，可依學院屬性劃分，目前先拋此議題請大家思考，後續另行討論。

九、散會：上午 11 點 10 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--