

105 學年度第 1 學期學生輔導中心第 21 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 1 月 10 日 星期二上午 11:00

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、林琬真、鄭泓鎂、徐名慧、李婷婷、唐佳琳、莊子嫻。(黃馨儀監考)

五、主席報告：略

六、會議記錄：唐佳琳

七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 有關 105 年度教卓計畫-培育珍珠學生計畫之各項成果及照片，已上傳至生命故事館網站。
- (2) 已完成 105-1 心輔服務隊志工嘉獎登錄作業，並持續規劃 105-2 志工活動主題與內容。
- (3) 因須清點學輔中心各類圖書，本週開始停止圖書借閱作業，至開學始開放借閱。

2.王素敏

- (1) 已完成 105-1 各院系家族導師成果資料回收，並將成果繳交至教卓計畫辦公室。
- (2) 持續進行新高關懷之期末電話關懷。
- (3) 已完成有關教育部進用人員調查表及補助聘用專兼任輔導人員計畫撥款回文事宜。

3.林琬真

- (1) 持續辦理個案結案與期末電話關懷。
- (2) 預計寒假前將情感教育計畫成果送件。

4.鄭泓鎂

- (1) 持續辦理義工導師及導師轉介，目前多為學生缺曠請假事宜。
- (2) 請同仁於 1/19 (四) 下班前提供 105-2 各類活動行事曆。
- (3) 預計 1/11 (三) 茂榮轉會缺曠課超過 45 節名單，將請同仁分別電話進行學生缺曠課關懷。

主任：

- (1) 有關關懷曠課學生，請先依曠課數高者開始關懷，並提醒學生盡快辦理請假程序。

5.何佳璇

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|

- (1) 持續彙整 106 學年度資源教室活動行事曆。
- (2) 持續規劃資源教室期末檢討資料呈現形式。
- (3) 已完成 106 學年度專款及配合款之申請流程。
- (4) 持續辦理名慧調薪事宜。
- (5) 資源教室將於 2/7 (二) 參加嘉義大學特教生提報鑑定說明會。

主任：

- (1) 有關期末檢討資料可參考其他學校呈現形式，也可請學務長指導。

6.李婷婷

- (1) 已完成 105-1 學生服務教育時數登錄作業。

7.子嫻&佳琳

- (1) 持續整理 105-1 學輔中心與資源教室活動成果簡報。

八、綜合討論：

- 1.若學生因應課程需要體驗諮商，須於預約單上填寫清楚，並告知本中心無法提供個案記錄。
- 2.預計 106 學年度實習生之專業督導改為由校內心理師擔任。
- 3.請同仁於期末持續關心高風險個案，若電話未接，請寄發簡訊關懷。

九、散會：上午 11 點 40 分

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|