

105 學年度第 2 學期學生輔導中心第 17 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 6 月 20 日星期二下午 2 點 00 分

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、鄭泓鎂、徐名慧、黃馨儀、羅惠分、唐佳琳、莊子嫻。(林琬真接案)

五、主席報告：略

六、會議記錄：莊子嫻

七、業務報告：

1.王素敏

- (1) 持續辦理個案結案與缺曠課學生電話關懷。
- (2) 6/22 (四) 9:00 暫定於 S530 辦理輔導知能研習。
- (3) 持續辦理 105-2 家族導師彙整作業。

主任：

- (1) 輔導知能研習地點可借永續中心。

2.林俐彤

- (1) 持續彙整 105-2 導師業務資料，截止日為 6/26，煩請同仁協助收件。
- (2) 6/21 (三) 上午 9 點半進行學務處個資實地訪視，預計下午至中心及資教訪視，請同仁參與會議時，列印紙本資料以利備查。
- (3) 請同仁至資訊中心網站，隨時注意教育訓練時間，請盡量出席。
- (4) 請同仁於 7/7 (五) 前完成個資系統建置及資料盤點。

主任：

- (1) 請同仁協助完成個資實地訪視。

3.何佳璇

- (1) 6/22 (四) 至高師大研習，6/27 (二) 至嘉義大學研習。
- (2) 持續辦理 106 學年度單獨招收身心障礙學生後續資源連結事宜。

4.林琬真 (泓鎂代)

- (1) 持續辦理個案結案與缺曠課學生電話關懷。
- (2) 105-2 教育部校園宣導專案收支結算表核章中，預計七月完成結報。
- (3) 6/27 (二) 至東方科大出差，6/30 (五) 至高應大出差。(代理主任參加會議)

5.徐名慧

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (1) 預計 7 月底完成校內一般工讀金核銷。
- (2) 6/26 (一) 至台中啟聰學校參加轉銜會議。

主任：

- (1) 校內一般工讀金核銷請務必於 7/20 (四) 前完成。
- (2) 協助釐清參加轉銜會議之交通經費支出來源。

6.鄭泓鎂

- (1) 持續辦理個案結案與缺曠課學生電話關懷。
- (2) 6/28 (三) 至輔英科大出差。

主任：

- (1) 如遇外籍生聯繫不到時，可通知國際處協助聯繫。

7.黃馨儀

- (1) 持續辦理 106 特推會校外專家委員事宜。
- (2) 6/26 (一) 至高師大研習，6/27 (二) 至嘉義大學研習。

主任：

- (1) 有關特推會各院推派兩位校內委員人選事宜，可向人事室提出需求，於共識營時，請各院推選代表。

8.羅惠分

- (1) 預計今日下午完成課輔核銷作業。
- (2) 6/29 (四) 至嘉義大學研習。

9.子嫻&佳琳

- (1) 持續追蹤關懷缺曠課學生。
- (2) 佳琳持續設計中心宣傳品之貼紙。

八、綜合討論：

1. 暑假期間，例會改為兩週一次。
2. 請同仁利用期末及暑假期間，持續完成工作進度。
3. 學期結束前，請同仁留意手邊學生狀況，可透過電話、簡訊關心學生。
4. 6/23 (五) 舉行三好校園活動，請同仁依照工作分配支援協助。
5. 6/30 (五) 銘傳大學至本校參訪觀摩，7/13 (四) 至正修科大學務參訪觀摩。

九、散會：下午 3 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--