

# 106 學年度第 1 學期學生輔導中心第 5 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 9 月 19 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇  
、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

## 1.林俐彤

( 1 ) 本學期第一次導師會議訂於 10/11(三)下午 3-5 點至 HB03 舉辦，如同仁需業務宣導，請於 9/20 回傳資料。

( 2 ) 志工隊訂於 9/27(三)舉辦第一次社課活動。

主任：

( 1 ) 可利用導師會議進行相關導師知能的宣導，並請於 9/20 前將資料交予俐彤。

## 2.王素敏

( 1 ) 本學期新生高風險名單共 135 人，預計 9 月底完成第一階段學生關懷聯繫，10/18 進行第二階段。

( 2 ) 持續連繫上學期申請的個案學生。

( 3 ) 本學期活動行事曆海報已印製完成並張貼公告區。

( 4 ) 預計本週上傳校庫填報資料。

主任：

( 1 ) 高風險同學的追蹤要儘速且有效分類。

( 2 ) 本中心活動可依月份方式製作成活動宣傳並於學務處電視牆播放。

## 3.林琬真

( 1 ) 預計於 9/27(三)辦理自信與魅力提升性平活動，目前已報名 20 位。

( 2 ) 9/22(五)至崑山科大出差。

( 3 ) 新生轉銜及高風險學生持續追蹤中。

( 4 ) 院導師會議持續連繫規劃中。

主任：

( 1 ) 家族導師申請可發 mail 提醒院系。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

( 2 ) 可於本學期院導師會議中宣導學生轉銜(特教生及學生輔導法的轉銜)相關事務。

#### **4.鄭泓鎡**

- ( 1 ) 兼職實習生團體持續宣傳與招募中。
- ( 2 ) 教育部學生轉銜名單共計 11 位；1 位保留學籍，目前 10 位學生 3 位心理師持續關懷中。
- ( 3 ) 資本門申請案已於上禮拜函文教育部。
- ( 4 ) 嘉大兼職實習生已來文，契約部分將請實習生拿給督導簽名。
- ( 5 ) 預計於 9/27(三)15:00-18:00 辦理身體律動活動，目前持續報名中。

#### **4.羅惠分**

( 1 ) 資源教室期初會議預計 9/28(四)18:00 於 S102 辦理，邀請主任出席。

主任：

( 1 ) 請資教將本學期活動及會議時程鍵入內部行事曆。

#### **5.何佳璇**

- ( 1 ) 因應學生需求，預計於 9/19、9/26、10/3 晚上辦理學生學習策略課程。
- ( 2 ) 預計於 10/3(二)早上 11:00 辦理應社系 ISP 會議。
- ( 3 ) 本學期特教新生共 23 位，全校共 86 位特教生，預計有 7 位將提報鑑定。
- ( 4 ) 因應學生需求，協助申請淡大輔具中心電腦課程，預計於星期三上午 9:30~12:00 上課。

#### **7.徐名慧**

- ( 1 ) 本學期服務教育志工共計 18 位，將安排相關工作提供學生協助。
- ( 2 ) 預計於 9/19(二)晚上辦理視障學生輔具定位教學。
- ( 3 ) 預計於 9/29(五)晚上辦理圓夢分享會，共有 4 位分享者。

主任：

- ( 1 ) 請妥善規劃服務教育志工之人力。
- ( 2 ) 為利學生能有效參與活動，圓夢分享會其中 2 位分享者可於 9/28(四)期初會議時一併辦理，另 2 位再找尋其他時間。

#### **8.黃馨儀(佳璇代)**

- ( 1 ) 9/15(五)參與學生勞動權益保障公聽會，將「學習型兼任助理」更改為「獎助生」獎助生，資源教室身障學生助理人員聘用所需之資料，已與研發處邱小姐確認。針對獎助生，資源教室也會協助辦理加保(團保)。
- ( 2 ) 身障助理人員已開放申請 9/27(三)中午 12 點截止，預計於 9/27(三)下午 3 點於 S104 舉行。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- ( 3 ) 預計 9/22(五)中午 12 點於 S105 召開財經系新生 ISP 會議，請主任撥空出席。
- ( 4 ) 106 學年度教育部特教獎助金已開始收件，已公告訊息，亦請認輔老師通知各認輔學生。

### 9.邵珮晴

- ( 1 ) 成長團體活動目前已報名 14 人，將進行篩選及面談階段。

主任：

- ( 1 ) 團體可多方考慮，於第一次團體時，多規劃一些相關互動活動，讓學生能多體驗並參與討論。

八、綜合討論：

- 1.本學期生活助學金只有一位名額，屆時再討論後續相關事宜。
- 2.工讀金部份依照去年執行決算數(內含勞健保)。
- 3.新生高風險個案篩檢持續進行，後臺系統要隨時注意並即時處理。

九、散會：上午 11 點 10 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--