

106 學年度第 1 學期學生輔導中心第 9 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 10 月 31 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
、邵珮晴(鄭泓鎂請假)

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 優良導師遴選僅剩社科院尚未送件，本次共 14 位導師參與遴選，預計 11/7(二) 將書面資料寄給委員。
- (2) 個資資料目前剩資教尚繳交法規盤點表(校內外的法規都要納入)，請大家於這段期間內，隨時修正或檢視提供資料，並請檢視個資盤點或風險評估是否需修正，如需修正請於今天完成。

主任：

- (1) 學輔中心或資源教室辦理相關宣教活動，可招募志工或安排工讀生協助活動，以減輕同仁負擔。
- (2) 個資的部分請同仁協助彙整並上傳資料。

2.王素敏

- (1) 班級輔導目前剩 2 場，期中考後將進行第 2 波宣傳。
- (2) 後續將追蹤轉介導師的學生狀況。
- (3) 11/8(三)9:00-12:00 辦理個案研討。
- (4) 家族導師持續收件中。
- (5) 會後再與主任討論學生輔導委員會開會資料。

主任：

- (1) 可請高關懷個案或認輔學生與導師討論申請班級輔導，強化同儕學習氛圍之改善及人際關係之提升。
- (2) 高風險學生共 168 位，從其中篩出 23 位學生進入介入性輔導，同時持續追蹤學生狀況，並於導師系統呈現進度及隨時校正內容。

3.林琬真

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (1) 11/1(三)15:00-17:00 辦理每天來點正能量發覺優勢自我講座，及 19:00-21:00 辦理大英雄天團電影賞析。
- (2) 11/09(四)1200-1500 社科院院導師會議，煩請同仁協助。
- (3) 持續進行南諮 107 年度輔導工作計畫，預計這禮拜完成再予主任討論。

4.羅惠分

- (1) 預計 11 月開辦日語、電腦、手語課輔課程。
- (2) 預計於 12 月辦理志工訓練課程。
- (3) 預計設計志工制服，計畫於年底完成。

主任：

- (1) 應規範志工服務時數及服務內容，再給予志工制服。

5.何佳璇

- (1) 107 年度資源教室經費案已呈交主任。
- (2) 資源教室電腦進行驗收階段。
- (3) 資源教室壁貼內容已請廠商修改。
- (4) 影片購買案，目前已挑選一些影片，後續整理清單呈閱主任。
- (5) 因應學生需求，預計規劃辦理戶外教學，及辦理自我認同或生涯輔導團體。
- (6) 因資源教室視障生及非感官障礙類學生電腦能力較弱，未來將請同儕協助，以增進操作能力。

主任：

- (1) 壁貼背景可請廠商修改為亮度較高的色彩，尤其背景不要是白底，原牆面即因是白底過於單調，宜強化活潑性。
- (2) 影片可依資源教室學生需求，斟酌挑選。
- (3) 本校產職處提供學生職業定向輔導；學輔中心提供新生定向及生涯探索輔導。如資教學生因時間因素無法持續 6-8 週進行團體，可考慮以工作坊(2 個晚上)形式辦理。生涯探索可針對大三、四學生進行，因本校大一新生都有做 UCAN 測驗，可請學生先列印該測驗結果，再與輔導老師討論，如有需求再利用中心測驗深入探索。資源教室如辦理相關身障生職涯講座，亦可以通知本校產職處配合處理。
- (4) 未來辦理活動，必要時可通知家長，讓家長了解其權益。

7.徐名慧

- (1) 因應學生需求，未來將採買生活自理設備(電鍋)，以利教學使用。
- (2) 11 月下旬將配合公益宣傳片安排志工辦理為期一週的特教宣導。

主任：

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(1) 活動教學設備以安全為主，辦公場域與教學場域需切割清楚。

8.黃馨儀

(1) 11/6(一)辦理身障生獨招甄試經費會議。

(2) 11/18(六)嘉義縣社會局辦理國際身障日表揚活動，邀請民音系同學進行表演。

主任：

(1) 相關身障生獨招經費估算範例可提供給系上參考。

(2) 因應身障生教學需求，資源教室可考慮購買小型攝影機。

9.邵珮晴

(1) 本週進行第三次人際溝通成長團體。

(2) 個案持續晤談中。

八、綜合討論：

1.11/15(三)將開學生事務會議，請同仁配合個資稽核盤點檢視中心相關法規，如有修正案可於會議中提出。

2.同仁補修事宜，因資源教室中午需服務學生，可考慮中午安排同仁輪流值班，值班同仁則彈性上、下班(同仁可先思考並請於下週例會回覆主任)。

3.未來與學生晤談盡量採取預約制，以利服務預約時段的學生，改善並提升對同學的服務品質。

九、散會：上午 11 點 30 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--