

# 106 學年度第 1 學期學生輔導中心第 16 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：107 年 1 月 2 日星期二上午 10：00
- 二、開會地點：學輔中心諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀(請假)、何佳璇、邵珮晴
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：邵珮晴
- 七、業務報告：

## 1.林俐彤

- ( 1 ) 106 年度訓輔款經費已全數核銷完成。
- ( 2 ) 本學期導生活動費核銷截止至 1/17(三)，將再提醒老師繳交資料。
- ( 3 ) 1/3(三)志工隊辦理最後一次社課活動。
- ( 4 ) 1/17(三)中午志工隊辦理期末活動，邀請同仁參與。
- ( 5 ) 請同仁於 1/5(四)前提供實習生成績資料。
- ( 6 ) 下學期導師會議訂於 3/7(三)、6/6(三)，請同仁安排活動時能盡量避開此時段。

主任：

- ( 1 ) 導生活動費必要時請再傳 MAIL 通知導師繳交期限。
- ( 2 ) 下年度導師會議專題演講議題請資源教室思考是否進行特教宣導，或考慮是否於院導師會議或入班級進行特教宣導。

## 2.王素敏

- ( 1 ) 訓輔款已全數核銷完成，目前成果彙整中。
- ( 2 ) 家族導師成果持續彙整中。
- ( 3 ) 預計於 2 月底年呈報教育部專款資料。

## 3.林琬真

- ( 1 ) 106 年訓輔款已核銷完畢，107 年度完成經費編列。
- ( 2 ) 情感教育成果持續彙整中。
- ( 3 ) 規劃下年度自殺防治計畫。

## 4.鄭泓鎂

- ( 1 ) 106 年訓輔經費已核銷完畢，107 年完成經費編列。
- ( 2 ) 持續協助處理導師轉介資料。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

( 3 ) 最近會進行這學期缺曠課追蹤，再請各位同仁協助。

主任：

( 1 ) 請泓鎂協助預擬導師轉介通知信件，再由本人協請通識中心主任協助轉知通識中心兼任教師知悉。

#### 4.羅惠分

( 1 ) 志工課程與增能課程已核銷完成。

( 2 ) 12/3(三)資源教室增能課程與課輔之連結課程。

主任：

( 1 ) 因應學生需求，資源教室可於下學期安排相關職涯探索講座，並可邀請學長姐回來分享，同時可知會產職處協助辦理。

#### 5.何佳璇

( 1 ) 資源教室 106 年專款已核銷完畢，目前彙整成果資料與收支結算表。

主任：

( 1 ) 資源教室壁紙施工如完成請知會主任，冷氣管的部分請持續觀察與測試，於暑假時再討論是否施工。

#### 7.徐名慧

( 1 ) 服務教育時數統計，目前剩 2 位同學尚未完成。

#### 8.黃馨儀(名慧代)

( 1 ) 目前持續接收特殊考試申請表。

( 2 ) 教育部獨招及甄試經費已核銷完成。

#### 9.邵珮晴

( 1 ) 持續個案晤談與結案。

八、綜合討論：

1.期末缺曠課追蹤請各位同仁協助，也請完整記錄電話追蹤或簡訊通知概況。

2.因應期末考將近，請大家關心手邊個案，協助個案放鬆心情並給予個案希望感。

3.請學輔同仁於 1/10(三)前將本學期活動照片上傳 FTP，資源教室請將活動照片與內容交予珮晴，請珮晴協助碧玲製作本學期活動成果 PPT。

4.活動預算編制延至 1/4(四)截止，請同仁再次檢視活動預算是否有遺漏。

5.請同仁利用寒假時間思考與規畫下學期活動，並請避開導師會議時間，因應校共時間較多活動衝突，有些活動或許可思考與課程老師一起辦理，增加實際宣教成效。

6.請資源教室於期末考後盤點財產包含圖書的部分，並請知會俐彤。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

九、散會：上午 11 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--