

106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 1 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：107 年 2 月 26 日星期一下午 13：30
- 二、開會地點：學輔中心諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
曾琳方、邵珮晴
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：邵珮晴
- 七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 3/7(三)辦理第一次導師會議，會議手冊持續彙整中，僅待產職處提供業務報告；另上學期總務處需回覆資料，如未及送印前回覆，則漁會上口頭說明。
- (2) 本學期志工活動細節部份待本週與志工討論後，再與主任報告。
- (3) 預計本週發信通知導師本學期導師業務各項資料繳交時程。
- (4) 服教志工已開放報名，預計至 3/9(五)截止，3/12 開始服務。
- (5) 3/5(一)心輔志工開始值班。

主任：

- (1) 如各活動需人力支援可提前商請心輔志工協助。

2.王素敏

- (1) 規劃本學期性平教育活動內容。
- (2) 情感教育初審已通過南諮中心初審，目前預先規劃活動內容。
- (3) 院導師會議申請至 3/23(五)止，請各院於 4-5 月辦理院導師會議。
- (4) 開學至今，已 3 位學生預約，將進行初談。

3.林琬真

- (1) 有關空間設置資本門部份，已連繫木工廠商明日進行場勘及估價。
- (2) 本學期訓輔款活動已完成簽文，活動已公告於網頁並開放報名。
- (3) 全職實習生招募至 3/23(五)截止，待資料彙整後再與主任討論。

4.鄭泓鎂

- (1) 今日已公告家族導師相關資訊，後續會再與老師聯繫。
- (2) 兼任心理師值班時間：牛老師 3/12(一)起每週一下午；黎老師 3/15(四)起每週四上午；校內兼任心理師值班時間持續確認中。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (3) 個管介面等資料持續更新整理中。
- (4) 已完成本月專任心理師薪資核銷作業。

5.曾琳方

- (1) 新生班級輔導已公告給各科院老師，並將申請訊息放置於中心網頁。
- (2) 目前進行生命體驗活動計劃，預計邀請黃美廉老師進行演講。

6.羅惠分

- (1) 3/2(五)辦理志工會議。
- (2) 3/6(二)及 3/20(二)上午將準備護唇膏與蝴蝶結等校慶設攤之物品，例會時間無法出席。
- (3) 3/13(二)晚上辦理志工期初會議。
- (4) 3/23(五)討論校慶園遊會義賣盈餘。

主任：

- (1) 志工期初會議可邀請學務長出席。
- (2) 園遊會義賣盈餘可再討論捐款單位。
- (3) 可於期初會議時贈送毛同學其所設計之資源教室背心，可直接鼓勵學生參與活動及創意發想，增強學生自信心。

7.何佳璇

- (1) 2/27(二)參加教育部特教訓練。
- (2) 3/7(三)辦理職業輔導活動。
- (3) 3/9(五)出席教育部書面審查會議。
- (4) 3/9(五)請馨儀代表參加，虎科大辦理大專校院身障生跨校聯誼運動會行前說明會。
- (5) 3/21(三)召開提報鑑定會。

8.徐名慧

- (1) 3/6(二)辦理服務教育說明會，目前已開放表單讓學生填寫服務時間。

主任：

- (1) 請通知資源教室所有大一學生需選填服務教育課程。

9.黃馨儀

- (1) 已開放學生申請伴讀，預計 3/14(三)辦理伴讀教育說明會。
- (2) 3/29(四)中午 12 點召開特推會。

主任：

- (1) 可預想準備特推會提案或議題內容。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(2) 請於期初會議時統一宣導伴讀申請相關資訊，如學生未到也請通知學生周知。

10.邵珮晴

(1) 106-2 愛情小團體目前進行團體宣傳與招募相關事宜。

(2) 3/19(一)-3/21(三)辦理心理測驗週。

主任：

(1) 如測驗週報名學生過多無法負荷，請各院心理師依學院協助支援。

八、綜合討論：

- 1.適逢開學期間，請同仁主動關心認輔學生身心狀況，以利其順利學習，如有緊急狀況請通知主任。
- 2.導師名單已提供各同仁，請同仁與導師保持聯繫，盡力協助及服務學生。
- 3.未來如學生有夜間諮商需求，可評估學生狀況並與主任討論，如確需夜間諮商，可調整彈性上班時間。
- 4.為提高服務學生品質，目前正進行團體輔導室空間規劃及整理，如同仁有任何想法可提出，未來將活用此空間，規劃辦理團體、測驗、體適能活動或進行相關會議，。
- 5.本學期有特教、性平、訓輔評鑑，訓輔評鑑以課指組為主責單位，特教部份請佳璇負責如審查會議後有變革或需各組協助提供資料時，請再與主任討論；性平部份由文雯負責統整，學輔中心可提供相關性平教育宣導或活動資料，原則上以 105-106 學年度資料為主，如有更改將再通知。
- 6.校慶活動學務處同仁將負責行政與典禮工作，再請各位同仁協助；園遊會的部份，資源教室將進行義賣，心輔志工部份請再確認是否參與。

九、散會：下午 14 點 30 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--