

106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 12 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：107 年 5 月 29 日星期二上午 09：30
- 二、開會地點：學輔中心團體諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
曾琳方、邵珮晴
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：邵珮晴
- 七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 6/5(二)志工隊召開新任幹部會議，將討論社團評鑑缺失及未來社團活動規劃。
- (2) 6/6(三)晚上於 C320 志工隊辦理期末活動。
- (3) 配合服學組進行青年志工時數登錄作業。
- (4) 6/6(三)全校導師會議，手冊初稿資料主任已審閱，待修訂後最遲將明天送印。
- (5) 6/5(二)進行教務處及國際學院內部稽核作業。

主任：

- (1) 資源教室可將畢業生轉銜人數放置於全校導師會議手冊內，供全校導師參酌。
- (2) 請惠分留意大四學生志工時數的登錄，以利學生順利畢業。

2.王素敏

- (1) 6/13(三)管理學院院導師會議。
- (2) 5/29(二)召開學生輔導委員會。
- (3) 5/29(二)13:00~15:00 辦理家庭溝通衝突講座。
- (4) 5/30(三)18:30~21:00 與志工隊合辦工作坊活動。
- (5) 6/6(三)晚上辦理電影欣賞活動。
- (6) 資本門申請案提請討論。

3.林琬真

- (1) 5/30(三)下午 3-6 點辦理家庭關係討論工作坊。
- (2) 6/4(三)下午 3-5 點半辦理人際關係討論會。
- (3) 持續資本門沙發、攝影機之驗收及核銷作業。

4.鄭泓鎂

- (1) 6/5 召開畢業生轉銜會議。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (2) 5/30(三)12:10 於 Z510 參與藝術學院院導師會議。
- (3) 目前持續彙整家族導師成果，專兼任心理師、督導及專業研習知能時數核銷。

5.曾琳方

- (1) 5/2(三)生命教育與關懷的演講已辦理完成。
- (2) 5/30(三)辦理 2 場新生班級輔導。
- (3) 持續個管學生轉銜業務。

6.何佳璇

- (1) 6/1(五)期末動作評估，將邀請外文一楊生一同參與。
- (2) 6/4(一)參與彰師大自閉症特教研習。
- (3) 6/4(一)辦理文創系新生轉銜。
- (4) 6/13(三)或 20(三)下午 3-4 點辦理無障礙網頁資訊說明會。
- (5) 6/9(六)身障獨召考試時程規劃提請報告。
- (6) 學海堂空間借用提請報告。
- (7) 彰師大邀請馨儀於 7/11(三)分享聽障生實務經驗。

主任：

- (1) 下學期請協助外文一楊生申請鑑定證明，已協助其順利就學。
- (2) 如有視障新生需住宿，請告知生輔組學生狀況，請其協助安排住宿問題。
- (3) 未來專簽借用 S105 及 108 空間時，請一併附上中心的空間使用表作為附件。

7.羅惠分

- (1) 收集 7 月份課程報名表及討論前後測相關資料。
- (2) 本週將進行志工時數統計。
- (3) 本週將進行課輔時數核銷。

8.徐名慧

- (1) 7/16(一)情緒障礙輔導研習已開放報名，將考慮報名人數後再決定場地。

主任：

- (1) 研習地點可考慮於 C320 或 C330 辦理。

9.黃馨儀

- (1) 5/31(四)參與玉井工商轉銜會議。

10.邵珮晴

- (1) 5/29(二)18:30 進行第八次的小團體。

主任：

- (1) 請將團體回饋單分數轉知主任。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

八、綜合討論：

- 1.請同仁們與個案工作時能清楚了解學生狀況，思考學生提供之資訊是否完整，與學生及家長聯繫時，能轉知正確的相關資訊，並能以同理心傾聽、陪伴個案，但不宜對個案做過多的承諾，以利協助個案。
- 2.暑假時同仁們除參與專業研習外，亦請同仁們事先準備規畫下學期活動。
- 3.適逢畢業季，請同仁們關心手邊個管學生，必要時請提供專業的協助。
- 4.學輔評鑑自評表部分，請於 6/11(一)先予主任檢視內容，並請同仁們看清楚題意本質，以應用文(言簡意賅)針對問題回答，可參考範本論述活動目的、場次、人數及相關回饋意見，供評鑑委員參酌。
- 5.資教及學輔評鑑個案會議部分，可擷取中心例會紀錄內容，並附上佐證資料。

九、散會：上午 11 點 00 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--