

106 學年度第 2 學期學生輔導中心第 13 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：107 年 6 月 5 日星期二上午 10：00
- 二、開會地點：學輔中心團體諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
曾琳方、邵珮晴
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：邵珮晴
- 七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 6/5(二)下午 2-5 點協助進行教務處及國際學院內部稽核。
- (2) 6/5(二)晚上 7 點召開志工隊幹部會議。
- (3) 6/6(三)晚上於 C320 志工隊辦理期末活動。
- (4) 本學期三好護照申請至 6/11(一)止，本週將彙整志工時數。
- (5) 學輔評鑑初版已上傳 google 表單，請同仁協助於 6/9(六)前完成學輔評鑑彙整，並更新表單及佐證資料內容。

主任：

- (1) 學輔評鑑相關資料，請各位同仁抽空撰寫或與同仁一起討論，填寫時請同仁留意數據提供年度，性平部分也請同仁協助提供相關資料予文雯。請資教同仁於今明兩天先彙整相關評鑑資料予主任，以便後續修改。
- (2) 自殺防治守門人經費已解凍，可開始執行相關活動。

2.王素敏

- (1) 6/6(三)晚上辦理電影賞析。
- (2) 6/13(三)辦理 1 場班級輔導。
- (3) 今日上簽學生輔導委員會會議紀錄。
- (4) 6/13(三)管院院導師會議。
- (5) 資本門案提請報告。

主任：

- (1) 請協助將 C222 與 C215 空間資本門經費分項估價，以方便未來空間規劃及後續作業，請素敏協助事先詢價，並於 6/7(四)上午 10 點與主任討論。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

3.林琬真

- (1) 本學期人際溝通工作坊已結束，將進行活動核銷。
- (2) 6/8(五)至中華醫事科大出差
- (3) 自殺防治計畫相關活動，預計下學期辦理。

主任：

- (1) 請同仁關心手邊個案，必要時請適時提供協助。

4.鄭泓鎂

- (1) 6/5(二)召開 106 學年度畢業生轉銜會議。
- (2) 6/12(二)下午 2-5 點辦理個案研討。
- (3) 6/22(五)知能研習活動，請各位同仁上網報名。
- (4) 6/8(五)代理主任參與南諮主管會議。

5.曾琳方

- (1) 進行本學期活動核銷。
- (2) 持續學輔評鑑相關資料撰寫。
- (3) 應社系個管-鐘生狀況，提請報告。
- (4) 6/14(四)將開始期末關懷。

6.何佳璇

- (1) 外文系楊生上週參與動作知能評估狀況，提請報告。
- (2) 特教評鑑書面審查資料封面設計，提請報告。
- (3) 6/9(六)協助身障生獨招考試(文學系、應社系)。
- (4) 6/14(四)辦理文創系新生轉銜會議。
- (5) 6/26(二)中午辦理應社系新生轉銜會議。

主任：

- (1) 可先請學生協助設計特教及學輔評鑑封面資料，以利。

8.徐名慧

- (1) 上週型男美女活動，學生反應熱烈。
- (2) 民音系劉生狀況，提請報告。

主任：

- (1) 該個案之原委，有關學生專業學習部分，應將問題回歸系上討論處理，本中心在生活面向協助。如同仁手邊有敏感個案，請同仁於諮商系統上註記協助導師了解學生狀況。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

9.黃馨儀

- (1) 上週參與玉井工商新生轉銜會議之紀錄，將再轉交予主任。
- (2) 持續大四畢業生轉銜業務。
- (3) 民音系蘇生狀況，提請報告。

主任：

- (1) 資源教室輔導人員有權視學生狀況與任課老師討論後，協助資源教室學生選擇伴讀生，學生無法自行指定伴讀學生。

10.邵珮晴

- (1) 進行小團體成果相關製作。

九、散會：上午 11 點 30 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--