

107 學年度第 1 學期學生輔導中心第 2 次中心會議紀錄

一、會議時間：107 年 8 月 28 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心團體諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、林琬真、王素敏、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇、徐名慧、黃馨儀、許綠芸

五、主席報告：略

六、會議記錄：許綠芸

七、業務報告：

1. 林俐彤

- (1) 已公告 107-1-1 導師會議訊息，如同仁有業務需要在導師會議宣導，請於 9/6 前提供資料。
- (2) 志工隊的活動已安排，本學期與素敏及琳方各合作一場，本周繼續與志工隊確認詳細的活動規劃，如有需要調整，同仁亦可以提出。
- (3) SOP 已修改完畢，今天也已送出，稍後會請綠芸更新網頁上的資料。
- (4) 106 年優良導師遴選已與主任討論相關細節，待開學確認委員人選後，將會進行遴選作業。

2. 林琬真

- (1) 持續規劃訓輔款及自殺防治計畫相關活動。
- (2) 新學期的活動皆已確定，講師部分也已聯繫。
- (3) 規劃 9/10 的社團博覽會擺攤活動，目前設計吹氣球的體驗活動。
主任：建議 9/10 攤位協調成兩個帳篷，學輔中心、資源教室、志工隊攤位一起，搭配一起活動宣傳效益較大。

3. 鄭泓鎂

- (1) 進行個管工作的前置作業。
- (2) 已完成個案管理 SOP 並已繳交予俐彤。
- (3) 進行專、兼任人力計畫申請，預計下周一呈計畫初稿予主任。

4. 王素敏

- (1) 持續規劃活動：性平計畫活動 (講座、電影賞析、桌遊)、情感計畫活動 (講座、電影賞析、諮商團體及部分班級輔導)。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(2) 持續進行離校生的轉銜評估。

(3) 準備院導師會議宣導資料。

主任：院導師會議宣導資料，請大家盡快完成，以便彙整。

5. 曾琳方

(1) 上星期五已 email 學員關於 8/30 研習活動的行前通知，預計當日會有 46 人參加，當天再請大家協助活動。

(2) 持續規劃訓輔款的活動，其中社團博覽會活動，預計辦理祝福小卡活動 (6 種顏色及不同的祝福小語)，目前規劃生命體驗活動包含 1 場電影賞析、生涯興趣探索講座、植栽工作坊、邀請 2 位心理師分享講座 (旅遊、咖啡)。

主任：1. 原本 8/30 中午用餐地點為 C332，因桌椅不足將換到 C320。

2. 去年使用的籤詩，可考慮是否今年再列入活動內使用。

6. 何佳璇

(1) 持續規劃新學期活動經費，目前概算後，學伴經費恐不足，預計將流用課輔及教材、耗材經費至學伴經費使用。

(2) 上學期學生活動費已使用完畢，本學期將使用耗材、教材及雜支項目來支付。

(3) 本學期活動除了例行性的期初、期末活動等，考量提昇學生生活自理，預計安排理財相關課程，關於職業輔導課程也將安排上下兩學期不同型態之活動 (生活自理、電腦技能、人際互動等)。

(4) 今天會將新生名單給主任。

主任：1. 可以藉用學伴教授相關電腦技能，或者開設相關課業輔導提昇技能。

2. 9/9 家長座談會，地點安排可以考慮借用蓮想食坊，相關事宜細節再請同仁們詳細規劃，請事前再次確認事先籌備項目。

7. 徐名慧

(1) 開學第一週安排 4 個活動：1 場服務教育說明會、2 場應社系入班宣導 (聽障、視障)、1 場重點標記 (9/20 學習策略-功夫秘笈一) 本學期共安排 3 場。

主任：1. 入班宣導相關資料，同時也 email 該系老師們，請老師們可以多加留意。

2. 可以安排新生施測「社會自主能力量表」，施測後可以將放入學生 ISP 檔案內，多一個評估方式，同時可給予老師及家長們參考；同時親師座談時，可將此評估工具簡單介紹讓家長們認識。

8. 黃馨儀

(1) 上星期進行輔具評估，評估結果預計會配置 2 台電動代步車。

(2) 已安排助理人員之教育訓練課程、場地及相關聯繫事宜接續完成。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(3) 今年具自閉症新生較多，預計辦理一場自閉症講座，提昇對自閉症的認知。

(4) 採購書單已彙整目前待書坊報價。

主任：自閉症主題講座可邀請嘉義大學江秋樺老師。

八、綜合討論：

1. 如有在會議中提及討論個案狀況，請院個管撰寫個案的會議紀錄，較符合 SOP 流程；資源教室將來若有學生轉銜時，也請填寫轉銜單，以便資料留存。
2. 請了解外籍新生是否有特殊生的身分，以及所屬類別，如有導師反應學生狀態，也請各院個管多加留意。
3. 因外籍學生增加，外語諮商需求提高，可邀請外語諮商專長的諮商心理師擔任本中心兼任心理師。
4. 新學期即將開始，請同仁隨時更新網頁上的資訊，以及 FB 粉絲專業上的活動訊息。
5. 因本學期部分系主任人事異動，請各院個管確認各系主任名單，以便之後聯繫作業。
6. 請同仁們規劃活動時，如有適合活動可邀請志工隊一起，多多與志工隊搭配合作。
7. 此次活動行事曆由資源教室進行彙整，請大家將活動彙整好製成活動行事曆，以便宣傳使用。

九、散會： 11 點 10 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--