

107 學年度第 1 學期學生輔導中心第 8 次中心會議紀錄

一、會議時間：107 年 10 月 16 日星期二上午 09：00

二、開會地點：學輔中心團體諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐廷、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇、徐名慧、黃馨儀(特殊生監考)、羅惠分、許綠芸

五、主席報告：略

六、會議記錄：許綠芸

七、業務報告：

1. 林俐廷

- (1) 已請教務處協助提供報部學生數，以利後續核算導師經費。
- (2) 107-1 院導師會議計劃書已上簽呈。
- (3) 持續進行優良導師遴選相關事宜，委員名單及出席狀況已完成確認。
- (4) 已提醒珍珠導師於月底完成繳交培育珍珠學生計畫成果。
- (5) 已請廠商進行 107 年生命故事手札製作費用估價。
- (6) 10/16 (二) 18:30 心輔志工隊召開社員大會。
- (7) 成年禮親師手冊內容，請大家幫忙於明天前完成 google 表單填寫資料及上傳活動相關照片。

2. 王素敏

- (1) 目前轉銜新生共 17 位，管理學院 6 位，人文學院 5 位，科技學院 4 位，社會科學院 2 位；今日會再與教務處確認轉銜轉出人數。
 - (2) 各院院導師已申請完畢，之後如有修改會再通知大家。
 - (3) 10/17 (三) 辦理兩場「情感教育」主題的班輔活動。
 - (4) 10/24 (三) 15:00 於 S111 辦理<塞可斯>親密關係探索之桌遊體驗工作坊。
 - (5) 10/24 (三) 18:30 於 S109 辦理<鴻孕當頭>電影賞析活動。
 - (6) 持續進行個管初談，人文學院較多。
- 主任：社科院院導師會議，請多安排時間給予資源教室進行自閉症宣導。

3. 林琬真

- (1) 完成辦理 10/10 (三) 14:00-17:30 《傾聽心裡的聲音》音樂紓壓工作坊。

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|

- (2) 10/17 (三) 下午支援琳方活動。
- (3) 10/17 (三) 18:30 於 C322 辦理《一念無明》瘋狂世界的生存之道電影賞析。
- (4) 持續進行個管相關事宜及晤談。

4. 鄭泓鎂

- (1) 107-1 家族導師申請資料目前已收到 7 個系所，有 4 個系所告知要進行申請，將再次通知繳交相關文件並預計這星期完成申請程序。
- (2) 預計今日會進行第二波新生高關懷資料篩檢，第一波關懷資料昨日已收齊，預計本週彙整後呈予主任。
- (3) 明日將出席建景系及生死系 (支援素敏) 的學習地圖課程。

5. 曾琳方

- (1) 進行個案會議時間相關協調事務。
- (2) 持續進行個管及轉銜相關事宜。
- (3) 明日因要至正修科技大學出差，將請俐芝協助支援學習地圖及班級輔導活動。
主任：請多加了解健康上網相關量表及實際需求。

6. 何佳璇

- (1) 10/12 (五) 嘉義大學大專院校訪視及下午辦理辦理動作技能評估，收獲良多，反應良好。
- (2) 10/16 (二) 13:30 邀請東海大學吳惠慈諮商師進行個案研討會。
- (3) 10/16 (二) 15:00-16:00 將參與應社系我的學習地圖進行自閉症宣導活動。
- (4) 10/17 (三) 11:10 辦理文創系陳生 ISP 會議。
- (5) 10/18 (四) 12:00 辦理國際系張生 ISP 會議。
- (6) 國際系張生學伴費用，系上將從 10 月份開始協助支付一門學科學伴費用，目前將採取平均分配金額的方式支付學伴費用。
- (7) 提報鑑定陳生，卻認為身體病弱，將需補上一年的病歷摘要，還有相關用藥資訊。
主任：(1) 關於張生學伴費用，請確認金額後，給予詳細經費明細。
(2) 因社科院較多自閉症特教生，請於社科院院導師會議中，進行自閉症相關宣導。

7. 徐名慧

- (1) 10/16 (二) 中午補開上週李生 ISP 會議。
- (2) 10/25 (四) 召開新生資訊科技進修學士班 ISP 會議。
- (3) 持續追蹤吳生狀況。
主任：請持續追蹤關懷吳生狀況。

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|

8. 黃馨儀 (佳璇代)

- (1) 10/11 (四) 於嘉義大學參加輔導區工作會報，會議上有建議上學期可進行感官障礙類提報鑑定。
- (2) 10/17 (三) 中午 1 2 點辦理特推會，已完成聘書製作，目前有 4 位委員請假，2 位尚未聯繫上。
- (3) 10/16 (二) 提供 2 位學生進行特殊需求考試。
主任：請多準備 2 份特推會會議紙本資料。

9. 羅惠分

- (1) 10/16 (二) 上午 11 點辦理 105 系級人文系戴生及鍾生 ISP 會議。
- (2) 課輔的投保契約書已完成，本週將呈予主任。

10. 許綠芸

- (1) 持續個案晤談。
- (2) 持續準備諮商團體活動相關事宜，預計 10/23 (二) 18:30 於 C222 進行第一次團體。
- (3) 更新 FB 粉絲專頁及網頁 11 月活動宣傳。
- (4) 週一(10/16)有寄信給學輔中心的夥伴，發現有些原定的活動還未於校務行政系統上開放報名，以及有些活動還未收到海報電子檔 (可放於 FTP 網路空間上學輔行政項目中的 107-1 活動海報資料夾中)，請大家再次確認活動，如有活動抽換或更名再請告知，以便更改網頁上活動列表。
- (5) 請大家於每月 15 日前上傳上一個月的活動成果照片於 FTP 活動資料夾中，以便更新網頁的活動照片。
主任：同仁們辦活動很辛苦，請同仁們辦理完活動後，隨手整理成果照片上傳於 FTP 活動資料夾中，以便綠芸更新網頁活動照片資訊，請大家再多多幫忙。

八、綜合討論：

1. 討論相關通報程序，請同仁接觸到需要通報的狀況時，與個案再次儘可能要做「告知」的程序確認相關詳細內容，以便評估及進行通報程序。
2. 期中考快到，學生們的狀況可能會越來越多，請同仁們多加進行預防性關懷個案的處遇。
3. 請同仁們多加留意負責的專案計畫執行進度，預計 12 月中完成結案。

九、散會： 09 點 50 分

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|