

108 學年度第 1 學期學生輔導中心第 19 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：108 年 12 月 31 日星期二上午 09：30
- 二、開會地點：學輔中心 C222 團體輔導室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：林俐彤、王素敏、林琬真、鄭泓鎂、曾琳方、何佳璇(假)、徐名慧、黃馨儀、羅惠分(假)、陳玟芬
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：陳玟芬
- 七、業務報告：

1.林俐彤：

- (1) 本學期導師時間紀錄至 12/30 收件截止，尚仍有系所導師未繳交，於本週發信提醒；導生活動費申請至 109 年 1 月 10 日截止，如有申請送件，煩請同仁協助收件。
- (2) 已與志工隊規劃 108-2 社課日期，其中將有 4-5 場次與心理師活動結合，課程主題後續再討論。
- (3) 本學期服務教育青年志工時數統計表及成果資料，已送交服學組。
- (4) 本學期學務會議已完成辦理，會議記錄完成簽核並公開學務處同仁，預計於寒假前交接給服學組。
- (5) 已先彙整學輔中心 109 年度訓輔款資料，並放置 FTP，預計 1 月初開放編列預算，請同仁可就金額分配先構思相關主題的活動安排。

2.王素敏：

- (1) 109 自殺防治守門人防治計畫已用印完成，本週將寄出。
- (2) 目前 109 學年度全職實習生招募收到三份應徵者的履歷。
- (3) 情感教育成果報告整理及撰寫中。
- (4) 缺曠課學生協助電話聯繫追蹤關懷。
- (5) 個管及個諮持續服務中。

3.曾琳方：

- (1) 訓輔款部分已核銷完成，目前正在做成果的製作和統整。
- (2) 持續進行個管和諮商部分的結案評估。
- (3) 預計會在這周完成第二波的缺曠課聯繫，此次請假截止日為 1/6(一)，名單分配完會再協請同仁協助聯繫。

4.林琬真：

- (1) 訓輔款成果整理，交接準備。
- (2) 諮商個管進行中，準備期末結案工作。

5.鄭泓鎂：

- (1) 準備個人承辦業管的業務將進行交接。
- (2) 108 年專兼任人力計畫結案撰寫。
- (3) 家族導師成果催繳中。
- (4) 持續個管與諮商。

6.何佳璇(假)：

- (1) 108 年度經費已經完成結算，預計禮拜四將進行行政作業流程，送紙本用印流程，目前也請同仁協助統整成果資料。
- (2) 已請資教夥伴進行下學期活動預先規劃。
- (3) 資源教室學生電腦區佈線工程，預計安排在 2/3~2/14 週間，將會再跟廠商敲定施工日期。
- (4) 1/13 起文會樓宿舍將進行電梯工程施工，將會再與總務處確認是否有停電停水一事，亦請夥伴在這段期間出入時，需格外注意安全。
- (5) 嘉義大學特教中心預計於 2 月 13 日辦理鑑定說明會(上午)及聯繫會報(下午)，待正式公文收到時，再請主任定鐸派員出席一事。
- (6) 有關徵聘職代乙案，是否於近期安排適當人員進行面試？
- (7) 有關文宣品製作一事，標語是否有要修正？

主任回應：

- (1) 有關徵聘職代的面試，待詳閱履歷資料後再行決定面試日期。
- (2) 文宣品標語前面先放學校 logo(有南華大學字樣的 logo)，標語修正為「開啟你的未來-學生輔導中心」，字體請採用第 2 款。

7.徐名慧：

- (1) 職昨日協助產設系某生，進入台北 e 大進行志工基礎訓練影片觀看，系上學姊也持續投入協助，該生的台北 e 大基礎訓練已完成。
- (2) 上週三民音系某生家長來校，過程中與系上老師相互有爭論，最終對於家長提的個別課補課，系上老師表示不用補課，但若老師已經答應就如此，也叮囑某生後續必須到課。當日提及特殊考試需求，職已於上週將特殊考試申請表交予該生。

主任回應：

- (1) 請民音系該生自行留意缺曠課。

8.羅惠分(假)：

- (1) 上星期義賣所得為 12/23(一)為 2,205 元，12/24(二)為 1,230 元，12/25(三)為 5,590 元，總盈餘為 9,025 元，義賣包括手作老師捐贈的唇蜜 10 支，手作零錢包與筆袋，成績相當不錯，剩下的產品會在下學期的活動上繼續延續。
- (2) 志工的時數登入，已在 12/30 完成也通知志工們填寫反思單，等同學都完成後，會完成成果給服學組。
- (3) 已於上星期將課輔、志工、學習困擾等計畫完成所有核銷工作，將會在這星期完成成果。

- (4) 生死系林生，因最近多次晤談時情緒不佳(會不斷哭泣)，在學習困擾評估後，因情緒無法紓解造成，也造成學習上的問題，且有睡眠障礙引起一連串的效應，將於下學期協助填寫轉介單申請學輔諮商。

主任回應：

- (1) 請查詢該生期中考成績落點，以確認該生行為背後意涵。

9.黃馨儀：

- (1) 107 學年度達可申請特殊教育獎助學金共 43 人，87 萬 8 仟元，已於上週送印紙本資料，預計於本週發函教育部。
- (2) 下週為本學期期末考，已有同學陸續申請特殊考試，資教將依學生狀況提供符合的措施(例如：電子試卷、放大試卷、延長考試時間...)
- (3) 有關下學期特殊教育推行委員會辦理時間，校外專家目前回覆星期三、星期五是較有空的狀態，以往特推會辦理時間落在第 6 或第 7 週的週三，而校內成均館 C334 會議室當時段皆已被預借，因此，會議時間是否維持在週三？亦或是另敲時間？

主任回應：

- (1) 關於通知大學畢業生「申請特殊教育獎助學金」之相關訊息，還請同仁留存備份檔案。
- (2) 只要出席人數能過半數，星期五也可以安排，地點可安排在成均館 C320。

10.實習心理師：

- (1) 個諮持續服務中。
- (2) 配合資源教室辦理「特教生學習困難評估計畫」，進行解測中。

主任回應：

- (1) 「特教生學習困難評估計畫」完成後，請提供測驗成果。
- (2) 請提供團體輔導的成員回饋。

八、綜合討論：

- (1) 學期末學生狀況較多，如：選課、期末考等因素，易引發學生情緒起伏較大，還請同仁多留意手邊的個案或電話連繫、簡訊關懷個案。
- (2) 下學期活動經費已確認，還請同仁事先規劃（學生想要、需要的活動），並轉交給俐彤統整，也可以與導師合作作預防性班級輔導，納入下學期活動規劃內。

九、散會：上午 10 點 45 分

記錄人：

單位主管：

一級主管：