

105 學年度第 1 學期學生輔導中心第 2 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：105 年 8 月 23 日星期二上午 10 點 00 分
- 二、開會地點：學輔中心諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、林琬真、鄭泓鎂、徐名慧、黃馨儀、李婷婷、唐佳琳、莊子嫻
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：莊子嫻
- 七、業務報告：

1.王素敏

- (1) 預計開學前將與大一導師聯絡實施新生輔導計畫，並針對人際、生活適應、時間管理等問題施行班級輔導。
- (2) 105-1 輔導知能計畫將舉辦二~三場個案研討會，如同仁所經手之個案適合研討，亦請同仁告知，以便時間安排。

主任：

- (1) 8/31 (三) 舉辦輔導知能研習，上下午場次將撥空參加。
- (2) 為便於學生瞭解認輔老師的值班時間，請素敏排定學輔中心個別諮商值班表，也建議佳璇排定資源教室輪值表。

2.林俐彤

- (1) 105 學年度導師名單目前剩傳播系、國際系、生技系因雙導師問題尚未確認，其餘名單皆已統整完畢，下週將準備第一次導師會議報名及相關資料，已確定導師會議禮品。
- (2) 資訊中心將於 8/26 進行第 3 次網頁檢查，學輔中心網頁維護部份預計週四前完成，下週即可正常使用，但因部份版面需資訊中心及銳綸處理，故如會議記錄.banner 等部份尚無法使用，需資訊中心完成與廠商契約簽訂後，才能修正使用。
- (3) 志工隊目前正籌備社團博覽會活動及設計宣傳單，但仍須修改，已請志工調整。志工隊長持續調查社團博覽會之排班，8/28 (日) 學生開始入住，如有需要可與志工討論活動。
- (4) 有關 105-1 志工活動部份，已完成活動規劃且已提送簽呈。
- (5) 104 成果活動已整理完畢，再請茂榮放置學務處電視牆。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

主任：

- (1) 會議記錄方便評鑑委員上網查閱，與學生相關之資料可使用 word 檔方便學生閱讀，事務性資料則使用 pdf 檔呈現。

3.何佳璇

- (1) 有關 105 年度大學生各障礙類別鑑定檢附資料，煩請心理師或兼任心理師協助如有此類個案學生，請提醒學生檢附相關資料。
- (2) 8/31 (三) 邀請同仁與實習生參與大專校院身心障礙學生個案管理模式研習。

主任：

- (1) 各校因學生素質結構不同，導致個案量不同，請同仁思考並理解學生狀況，平常心看待，與家長溝通清楚學輔中心與資源教室所提供之服務。
- (2) 親師座談會調查新生家長人數並備妥餐點，場地辦於蓮想食坊，請同仁準備業務簡報，協助安排住宿及認輔老師，並撥空關心學生住宿及適應問題。
- (3) 資源教室所設計之 LOGO 可沿用，建議加上南華或 NHU 字樣，便於辨識。

4.林琬真

- (1) 目前執行 105-1 性平及情感教育計畫，持續與實習生討論團體活動，後續將完成設計之海報提送主任查閱。
- (2) 持續與彩虹平道社團合作，目前講師已確定，8/30 將與社團討論社團博覽會廣宣活動。
- (3) 8/26 (五) 前往樹德科大參與情感教育研習。

主任：

- (1) 有關情感教育部份先依計畫進行，如有需要同仁協助可以提出。

5.徐名慧

- (1) 開學後進行特教宣導與服務教育說明會等業務。

主任：

- (1) 資教活動簡報已過目，音樂部分需再調整，此內容可於親師座談會時提供家長觀賞。
- (2) 名慧之業務再請其他同仁協助。

6.鄭泓鎂

- (1) 已將 105-1 憂鬱與自我傷害訓輔計畫規劃期程排出，目前只剩一場講座尚未排定講師，活動期程表已交由琬真做彙整。
- (2) 社團博覽會當日將做中心廣宣和心衛推廣，將與琬真、實習生、志工共同合作，目前持續製作社團博覽會海報。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (3) 9/8 (四) 美和科技大學參訪事宜，已與資源教室同仁溝通並安排好參訪行程，統計參訪人數為 8 位，伴手禮正在準備中。

主任：

- (1) 請同仁盡快完成現有活動規劃，若活動日期未確定可再調整，開學前彙整出活動期程表，張貼於公布欄。
- (2) 美和科技大學參訪場地安排於 C320，備妥茶點，贈送珍珠手冊與貧僧有話要說，實習生留守學輔中心。

7.黃馨儀

- (1) 特殊教育推行委員會議之時間將做更改，目前持續與外聘江老師協調時間。
- (2) 身心障礙學生助理人員說明會，因需要填寫學習型契約及了解如何協助特教生之內容，考量中午一小時無法說明完整，故規劃將說明會辦於晚上。

主任：

- (1) 可先將相關資料寄給學生，事先瞭解資料以節省說明會時間，避免佔用同仁晚上時間。

8.李婷婷

- (1) 105 學年度有 19 位新生，其中兩位為碩士班，一位已辦理休學，目前有兩位舊生尚未提報鑑定，因此這學期會先提報兩位舊生，105-2 再提報 18 位新生，如有疑似之學生也會提報。
- (2) 9/2 (五) 特教新生定向輔導活動目前報名人數為 5 位學生、9 位家長，這週五會再聯絡邀請家長參加。

主任：

- (1) 特教新生定向輔導活動所需之簡報，製作完成後先交由主任過目。

9.子嫻&佳琳

- (1) 持續製作社團博覽會宣導、學輔中心及班級輔導海報。
- (2) 佳琳協助製作紙膠帶。

主任：

- (1) 已過目班級輔導簡報，將來進行班級輔導活動時可發揮創意。
- (2) 有關學輔中心簡介海報，字體需再做調整，字數盡量減少，LOGO 可再大些。

八、綜合討論：

1. 9 月初學務處活動較多，部份活動需請大家協助。9/1~9/4 新生入宿，9/2 (五) 特教生親師座談時，可先告知家長協助安頓住宿，並請認輔老師關心特教生。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

2. 9/5 (一) 新生活動因空間狹小，特教生動線要做適當安排。當天學輔中心協助中餐與踏青餐盒發放，發放準備時間上午 10:30 及下午 4:30，請先安排人員以作準備。
3. 因淨淳師接任其他職務，原學輔中心業務，則由中心同仁協助；俐廷協助負責珍珠計畫及優良導師業務，泓鎂負責義工導師，素敏負責家族導師，琬真負責院導師，實習生亦須協助行政業務，請淨淳師於本週四與同仁業務交接。
4. 資源教室欲購買四個書架鐵櫃。
5. 琬真負責協助彙整 105-1 學輔中心活動，並製作活動海報。

九、散會：上午 11 點 20 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--