

105 學年度第 1 學期學生輔導中心第 4 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：105 年 9 月 13 日 星期二上午 10:30
- 二、開會地點：學輔中心諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、林琬真、鄭泓鎂、李婷婷、黃馨儀、唐佳琳、莊子嫻
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：唐佳琳
- 七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 心輔志工於開學第二週開始正常值班，協助中心事務。
- (2) 心輔志工隊將於 9/29 (四) 晚上舉辦志工期初活動，邀請各位同仁出席。當天開場與用餐地點於 C320 舉行，並於 C314 進行團體活動。
- (3) 目前已確認 105-1 全校導師名單，於會後寄發給同仁。
- (4) 有關 105-1 各班導師班會時間已請各系所於 9/30(五)前由系辦公室統一繳回，另有關導生設定已請宗豪開放系統權限，將於報部前一天(10/14)下午五點關閉權限，另請教務處於 10/15 後提供報部人數資料，以便後續導師經費支用統計。
- (5) 有關 104 學年度優良導師收申請件截止日期為 10/27 (四)，目前發於各系所之宣傳海報已製作完成。
- (6) 持續辦理珍珠導師成果繳交，預定於 9 月底前完成回收作業。

主任：

- (1) 有關珍珠手札製作，可先進行內容與頁數確認，目前規劃老師與學生文字頁數為 6 頁、照片 2 頁，請廠商先報價。

2.王素敏

- (1) 持續辦理新生高關懷作業，關懷對象為新生及轉學生，預計下週開始進行電話訪問。
- (2) 預計 10 月第一週兼任心理師開始值班，協助關懷個案學生。
- (3) 新生定向輔導活動目前確認安排 3 場次，並持續聯繫與導師合作事宜。
- (4) 家族導師預計 9 月底前完成成果繳交，目前文創系已全數收回，創產系因不繳交成果，已回覆教學卓越計畫聯絡人，對方回覆將於教卓會議中提出討論。
- (5) 學輔中心線上預約系統已完成建置與連結，目前已有兩位學生預約。

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|

主任：

- (1) 可主動告知學校導師，中心提供班級宣導服務，可協助師生適應校園新生活。
- (2) 請於臉書宣傳學輔中心線上預約系統，以利學生運用此管道。

3.林琬真

- (1) 持續辦理本學期性平教育與情感教育活動，已完成工作分配，工作人員名單將再提供予主任。
- (2) 性平教育與情感教育經費重新計算後，預計可再辦理一場性平教育工作坊，情感教育計畫仍有剩餘款項，預計製作相關活動文宣品。
- (3) 目前已有導師申請三場班級輔導活動，將請實習生協助進行辦理。
- (4) 有關院導師會議，目前社科學院與藝術學院已確認時間，並進行特教宣導聯繫事宜。

主任：

- (1) 院導師會議因列入導師知能業務，本中心可直接進行宣導事宜，活動當天記得拍照紀錄。
- (2) 中心辦理各類活動時，盡量與相關課程老師合作，以利增加活動效益，另中心仍有經費可用於製作文宣品，強化宣教成效。

4.鄭泓鎂

- (1) 持續辦理社團博覽會成果與核銷。
- (2) 持續與導師及教官合作關懷兩位個案學生狀況。

主任：

- (1) 教育部將於各級學校設立轉銜系統，學校可使用 ID 搜尋輔導會認定需要轉銜之學生資料，請同仁知悉並於此系統設立後可多加運用。

5.何佳璇

- (1) 因校園裡有些樹木會影響盲生行走，已協助大一全盲生進行校園環境檢視，並已與主任協調協助修剪樹木。
- (2) 明日舉行特教生 ISP 會議，再與主任討論會議內容。
- (3) 應社系 B 生，雖非特教生但仍有特教需求，目前需提報鑑定。

主任：

- (1) 有關特教生 ISP 會議先條列式擬定欲開會內容，結束時請家長簽名確認已充分了解決議內容。

6.李婷婷

- (1) 10/8 前需完成鑑輔會提報鑑定，目前持續辦理提報資料與關懷欲提報之新生狀

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|

況。

7.黃馨儀

(1) 持續辦理大一至大四特教生助理人員申請(伴讀)。

(2) 有關協助特教生伴讀事項討論。

主任：

(1) 有關學生生活助學金，學輔中心及資源教室各分配 1 位名額，請同仁鼓勵弱勢學生申請。

(2) 有關本學期工讀金補助，資源教室分配金額為 20,638 元、學輔中心分配金額 53,909 元。

(3) 請充分告知家長有關居服員聘任事宜中心困境，另中心可召開特例會議協助討論其他處遇方式。

8.子嫻&佳琳

(1) 持續辦理追蹤上學期網路成癮學生與新高關懷個案。

主任：

(1) 建議實習生於行政專業成長上多加學習，與學生、家長互動時更能進入狀況。

八、綜合討論：

1.人事室已公告關於 9/28 須正常上班，將擇日於明年春節補假，人事室會再另行通知補假期。

2.有關外籍生亂丟垃圾等行為處理，可先張貼各種語言公告，進行告知義務，若勸導仍未改善，再與國際處聯繫或依校規辦理。

3.學務長於處務會議上表示希望同仁盡量參加每週二、四之校園巡守活動，若同仁有空檔時間可配合，歡迎登記報名參加。

4. 目前同仁已有本學期中心活動總表，請同仁辦理活動時盡量避免各活動時間撞期。

九、散會：上午 11 點

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 | | 二級 主管 | | 一級 主管 | |
|-----|--|----------|--|----------|--|