

# 105 學年度第 1 學期學生輔導中心第 5 次中心會議紀錄

一、會議時間：105 年 9 月 20 日星期二上午 10：15

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、林琬真、鄭泓鎂、徐名慧、李婷婷、黃馨儀、唐佳琳、莊子嫻

五、主席報告：略

六、會議記錄：唐佳琳

七、業務報告：

## 1.林俐彤

- (1) 心輔志工隊將於 9/29 (四) 舉行志工期初活動，歡迎各位同仁共同參與。
- (2) 本週開始志工值班，然因適逢學生加退選週變動性高，預計下週開始固定值班時間。
- (3) 預定 9/22 (四) 學輔中心新志工面試結束。
- (4) 將於 9/28 (三) 辦理導師會議，請中心同仁出席會議，目前持續準備會議相關資料。
- (5) 珍珠導師成果發表會原訂於 10/19，為加強推廣珍珠導師活動，讓導師了解珍珠導師活動內容，故將成果發表會延期至第二次導師會議辦理。

主任：

- (1) 請於導師會議時宣傳優良導師遴選活動，鼓勵導師參加遴選。
- (2) 預計 9 月底開始執行生命教育特色計畫，因案件內容與經費補助方式皆須調整，詳細內容再議。

## 2.王素敏

- (1) 家族導師預計 9 月底前完成成果繳交，目前文創系已全數收回。
- (2) 持續辦理新生定向活動，目前已有 5 班申請。
- (3) 持續辦理新生高關懷作業，相關統計結果會再寄發給同仁。
- (4) 預定 11/9 (三) 及 11/28 (一) 上午辦理個案研討會，尚餘一場未排定時間。
- (5) 將於 10 月初辦理之瑜珈舒壓團體，目前參加活動人數已額滿。

主任：

- (1) 有關創產系回覆不繳交家族導師成果事宜，教學卓越計畫承辦人於會議上提案討論。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (2) 有關導師轉介至中心的高關懷個案，請同仁做好控管作業，目前追蹤對象僅大一新生，後續持續關懷舊生。

### **3.林琬真**

- (1) 持續辦理班級輔導活動，目前已有 6 場活動申請。  
 (2) 持續辦理性平教育計畫及情感教育計畫。  
 (3) 院導師會議目前管理學院尚未確定會議時間，仍在聯繫中。

主任：

- (1) 有關於院導師會議上進行中心宣導工作分配，人文學院及科技學院由資源教室負責宣導，其他由學輔中心宣導，於下學期時再交換宣導，以利各院都能充分了解相關訊息。

### **4.鄭泓鎰**

- (1) 目前協助追蹤新生高關懷作業。  
 (2) 持續辦理自我傷害三級預防訓輔計畫，預計於 11/30 前完成結案作業。  
 (3) 持續辦理自殺防治守門人訓練講座活動。  
 (4) 持續關懷高關懷學生，該生目前已趨於穩定。

### **5.何佳璇**

- (1) 上週已通知家長居服員聘任困難事宜，並擬簽署餵食免責同意書保障協助照護學生之權益。(特教生 A 個案事件)  
 (2) 於 10/4 (二) 上午辦理特推會，因邀請嘉義大學老師至本中心交流，預計上午同時辦理個案研討會。  
 (3) 因視障生已申請嘉義縣生活重建中心之手機使用課程，預計 9/24、10/1、10/8 授課老師將申請雲水居住宿，並借用 S105 辦理課程。  
 (4) 本學期有三位特教生學生申請休學，1 位研究生，2 位大學生。

### **6.李婷婷**

- (1) 9/21 (三) 下午三點半於蓮饗食坊辦理資源教室服務教育志工會議。

### **7.徐名慧**

- (1) 將於 9/22 (四) 下午兩點，地點 S102，辦理愛盲基金會為視障生進行入班宣導活動。  
 (2) 將於 9/23 (五) 中午，辦理本學期於資源教室進行服務教育學生之說明會。

### **8.黃馨儀**

- (1) 將於 9/26 (一) 晚上六點，地點於 S101，辦理身障生助理人員教育訓練，報名申請助理人員截止日期為 9/23 (五) 中午 12 點，目前已陸續收到申請。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

主任：

- ( 1 ) 若身障生及照顧者無法參與身障生服務教育訓練活動，可請同學協助紀錄或資源教室提供課程簡報。

### 9.子嫻 & 佳琳

- ( 1 ) 持續協助辦理新生高關懷作業。
- ( 2 ) 持續協助辦理班級輔導活動。
- ( 3 ) 持續辦理成長團體活動，目前人數已額滿，並進行至篩選與面談階段。

主任：

- ( 1 ) 追蹤新生高關懷電話訪談時，注意主要為關心學生新生活適應與介紹本中心提供之服務，言語應盡量避免讓學生感到不適之情形。

八、綜合討論：

- 1.因 10/4 ( 二 ) 上午為特推會，該週例會順延至 10/5 ( 三 ) 早上舉行。
- 2.有關中心業務需要讓導師了解部分，請於會後盡快將資料交給俐玟整理。

九、散會：上午 11 點 10 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--