

105 學年度第 2 學期學生輔導中心第 16 次中心會議紀錄

- 一、會議時間：106 年 6 月 13 日星期二上午 10 點 30 分
- 二、開會地點：學輔中心諮商室
- 三、主席：王伯文主任
- 四、出席人員：王素敏、何佳璇、林俐彤、林琬真、鄭泓鎂、徐名慧、黃馨儀、羅惠分、唐佳琳、莊子嫻。
- 五、主席報告：略
- 六、會議記錄：莊子嫻
- 七、業務報告：

1.王素敏

- (1) 6/22 (四) 9:00 辦理輔導知能研習，考量人數較多，地點確認後再通知大家。
- (2) 持續辦理 105-2 家族導師彙整作業。

2.林俐彤

- (1) 6/14 (三) 18:30 於 C332 舉行志工隊期末大會，邀請主任及同仁參加。
- (2) 6/14 (三) 至中正大學參加深耕導師研習活動。
- (3) 6/21 (三) 上午 9 點半進行學務處個資實地訪視，請於 6/16 (五) 上系統填寫個資資料，以利學務處同仁審查。
- (4) 6/20 (二) 請同仁檢視手邊資料是否符合個資要求，並將資料妥善存放。
- (5) 本週起陸續彙整 105-2 導師業務資料，煩請同仁協助收件。

主任：

- (1) 6/20 (二) 進行學務處生輔組內部稽核，如需佐證資料，請同仁協助提供。
- (2) 6/21 (三) 個資實地訪視，請同仁務必注意電腦及紙本資料存放狀況。
- (3) 考量下週為期末考週，提醒志工隊學生舉行期末大會時，避免時間過晚。

3.何佳璇

- (1) 資源教室個資盤點昨日已完成。
- (2) 已完成辦理 6/8 (四) 動作知能評估活動，家長及學生反應不錯，預計下學期持續辦理。
- (3) 「大家一起來運動」活動之帶領老師願意下學期持續前來免費協助學生。
- (4) 6/10 (六) 因辦理 106 學年度單獨招收身心障礙學生活動，無法配合學校公關之要求。
- (5) 資源教室環境近期有鼠患，欲購買滅鼠相關物品。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

- (6) 總務處於暑假進行資源教室調溫設備施工。
- (7) 教育部補助之設備費，預計與資訊中心購入電腦設備供學生使用。

主任：

- (1) 建議可購買捕鼠籠。
- (2) 資訊設備購買可再詢價，依據所需功能購入。

4.林琬真

- (1) 105-2 教育部校園宣導專案持續整理成果及核銷。
- (2) 6/13 (二) 13:40 辦理轉銜會議。
- (3) 6/14 (三)、6/15 (四) 至嘉義市政府研習出差。

主任：

- (1) 請將轉銜會議所需資料備齊。

5.徐名慧

- (1) 持續辦理服務教育審核名單。

主任：

- (1) 服務教育未完成之學生，清楚告知學生補救方式，如欲放棄請學生填寫放棄同意書，至少要盡告知責任，但尊重其決定。

6.鄭泓鎂

- (1) 持續辦理 106 年度新進實習生簽約事宜。
- (2) 105-2 訓輔活動已辦理完成，持續整理成果及核銷作業。
- (3) 6/14 (三)、6/15 (四) 至嘉義市政府研習出差。
- (4) 6/19 (一) 10:00 辦理實習生交接工作細項，邀請同仁中午至中心用餐。

主任：

- (1) 實習生簽約公文上簽依照產職處規定處理即可。

7.黃馨儀

- (1) 持續辦理學生申請特殊需求考試事宜。

8.羅惠分

- (1) 6/14 (三) 至彰師大參加身心障礙學生之藝術育療研習。
- (2) 持續辦理課輔經費核銷。

主任：

- (1) 請同仁於 6/20 (二) 前完成經費核銷，以利會計室作業。

9.子嫻&佳琳

- (1) 持續準備實習生交接事宜。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

八、綜合討論：

1. 請同仁注意處理學生狀況時不要經由第三者傳話，避免內容變質，可請當事人前來說明，並將處理之程序紀錄留存。
2. 6/23 (五) 舉行三好校園活動，請同仁依照工作分配支援協助。
3. 7/7 (五) 至正修科大學務參訪觀摩改至 7/13 (四)。
4. 下週期末考，請同仁留意所負責個案或認輔學生狀況，可透過電話、簡訊關心學生。

九、散會：上午 11 點 30 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--