

# 106 學年度第 1 學期學生輔導中心第 13 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 12 月 05 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇  
、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

## 1.林俐彤

( 1 ) 個資訪視修正事項宣達：1.圖書借閱紀錄表及實習生招募資料納入盤點表 3.申訴表單是否需納入身分證及戶籍地請單位衡量，如有需求納入，於表單上需註明告知提醒。請同仁於 12/18 ( 一 ) 前至個資系統更新盤點表與風險評估。

( 2 ) 導師會議如個位同仁有業務工作需宣導，請於今日下班前回傳宣導資料。

主任：

( 1 ) 可於填寫表單下方標註個資使用同意及說明。

( 2 ) 未來圖書借閱不押證件，改以押金方式 ( 1 本 50 元 )，除可作為圖書借閱約束作用外，如若遺失圖書，亦可作為圖書遺失賠償金。。

## 2.王素敏

( 1 ) 上週已完成執行情感教育最後一場工作坊。

( 2 ) 新生定向已執行完成，目前僅剩核銷作業。

( 3 ) 12/11 ( 一 ) 9:00-12:00 進行第二場個案研討會。

( 4 ) 12/19 ( 二 ) 辦理學生輔導委員會。

主任：

( 1 ) 學生輔導委員會議程請先整理好並呈閱主任後，再提供委員參閱。並請資源教室思考是否需要提案，如有相關特教提案，資源教室人員再安排列席即可。

## 3.林琬真

( 1 ) 12/6 ( 三 ) 15:00-16:00 生死四班輔。

( 2 ) 12/6 ( 三 ) 18:30~21:00 桌遊情緒紓壓工作坊。

( 3 ) 107 年度南諮計畫已送出申請。

( 4 ) 情感教育計畫待小團體結束即可開始核銷及撰寫成果。

|     |  |          |  |          |  |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 |  | 二級<br>主管 |  | 一級<br>主管 |  |
|-----|--|----------|--|----------|--|

#### 4.鄭泓鎂

- ( 1 ) 課程實習生小團體今日結束。
- ( 2 ) 12/6 ( 三 ) 情緒界限講座，目前 36 人報名。
- ( 3 ) 資本門領據已發送至教育部，目前等待回文。
- ( 4 ) 目前持續完成訓輔款成果及核銷製作。
- ( 5 ) 自殺計畫初步成果已即將完成，會再交予主任審查。

#### 4.羅惠分 ( 佳璇代 )

- ( 1 ) 資源教室志工背心圖案已設計完成，呈請主任檢閱。
- ( 2 ) 目前已完成 11-12 月課輔核銷，呈請主任審核。
- ( 3 ) 有關鐘點費事宜，有老師提出異議，因目前課輔鐘點費與其兼職助理教授鐘點費不同，此部份亦與告知老師課輔鐘點費依專任鐘點為給付標準。
- ( 4 ) 志工課程原為 12/13、12/20，因講師之故臨時更改時間為 12/20、27，為配合年度講師費核銷作業，故先請講師簽領據，以免影響作業。

主任：

- ( 1 ) 請轉達老師，目前課輔鐘點費以特推會法源依據，依本校專任教師鐘點標準給付費用。

#### 5.何佳璇

- ( 1 ) 資源教室壁貼已設計完成。
- ( 2 ) 因人事異動，資源教室 106 年度交通費、人事費會退款。
- ( 3 ) CV 桌遊活動因特教生反應較慢，故活動時間比預期估計較長。
- ( 4 ) 資源教室已購買小型烹飪鍋以訓練學生思考、創造及組織能力。
- ( 5 ) 12/8 ( 五 ) 參加嘉大生涯團體。

主任：

- ( 1 ) 因資源教室空間為辦公空間，就安全考量，小規模的烹飪訓練及協助是可以接受的，如擴大辦理則需另借較適合的場地。

#### 7.徐名慧

- ( 1 ) 12/5 ( 二 ) 18:00 源教室期末活動，邀請學務長及主任參與。
- ( 2 ) 上週完成資源教室聽障宣導週活動。

#### 8.黃馨儀 ( 佳璇代 )

- ( 1 ) 某所特教生 ( 領有鑑定證明 ) 拒絕討論 ISP 並拒絕填寫資料。
- ( 2 ) 身障甄試費用目前已將其他系上未使用完畢之資本門費用留用應社系。

|     |  |          |  |          |  |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 |  | 二級<br>主管 |  | 一級<br>主管 |  |
|-----|--|----------|--|----------|--|

( 3 ) 上禮拜藝術創作活動 20 人參加，學生反應佳。

主任：

( 1 ) 可告知學生其權益並紙本記錄或 mail 告知其導師。

### **9.邵珮晴**

( 1 ) 12/4 ( 一 ) 辦理第 7 次人際互動團體。

主任：

( 1 ) 團體需請成員填寫回饋單以了解辦理成效。

### 八、綜合討論：

1.中心目前跟學校申請團體諮商室及個諮室之新空間，未來學輔中心與資源教室皆可使用，但考量 S105 為目前資源教室的課輔空間，為方便身障生空間使用，目前規劃暫不變動；而 S108 目前多為個別諮商使用，未來新空間也會有個諮室，所以於空間規畫上可能需釋出 S108。

2.請同仁協助提供學生輔導法學生資料保存相關法規，以便爭取檔案室之使用。

3.12/9 ( 六 ) 成年禮活動請各位同仁協助，特教同學和家長也請資教同仁及學伴協助。

### 九、散會：上午 10 點 40 分

|     |  |          |  |          |  |
|-----|--|----------|--|----------|--|
| 承辦人 |  | 二級<br>主管 |  | 一級<br>主管 |  |
|-----|--|----------|--|----------|--|