

106 學年度第 1 學期學生輔導中心第 15 次中心會議紀錄

一、會議時間：106 年 12 月 19 日星期二上午 10：00

二、開會地點：學輔中心諮商室

三、主席：王伯文主任

四、出席人員：林俐彤、王素敏、鄭泓鎂、林琬真、羅惠分、徐名慧、黃馨儀、何佳璇
、邵珮晴

五、主席報告：略

六、會議記錄：邵珮晴

七、業務報告：

1.林俐彤

- (1) 個資盤點資料於今日彙整完成再送主任用印。
- (2) 1/17(三)志工隊期末活動，邀請各位同仁參加。
- (3) 12/20(三)導師會議請各位同仁協助。

2.王素敏

- (1) 12/19(二)中午於 S216 召開學生輔導委員會。
- (2) 12/25 (一)9:00-12:00 於 W412 舉辦輔導知能研習，請同仁上網報名。
- (3) 情感教育計畫預計下禮拜寄出。

主任：

- (1) 請講師多以案例講演情緒勒索的處遇，並將研習資訊寄給所有導師，便於導師參與。

3.林琬真

- (1) 情感教育及訓輔活動已辦完，目前整理成果中。

4.鄭泓鎂

- (1) 新增實習生甄選表格的個資盤點資料。
- (2) 憂鬱及自我傷害訓輔款經費核銷完成，目前進行成果歸檔。
- (3) 自殺防治的節報預計這禮拜發文予教育部。
- (4) 期末預警關懷等茂榮通知。
- (5) 持續處理導師轉介學生。

4.羅惠分

- (1) 資源教室背心請主任協助挑選圖樣。
- (2) 12/20(三)下午 13:30W411 辦理志工課程。

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

(3) 12/22(五)安排活動教導學生包水餃與衣著打扮的部分。

(4) 12 月課輔已於本月 15 號送出。

主任：

(1) 資源教室背心，南華大學字樣的比列請調大一點，以增加辨識度，因應女生長髮可能遮住圖案，後面的圖樣可往下調降。

(2) 有關明年資源教室活動安排上，可以問卷回饋單安排未來的課程，例如人際溝通、心理層面、職涯探索的部分。下學期可針對 3-4 年級學生辦理職涯探索相關活動，2-3 年級可安排增能方面的課程。

5.何佳璇

(1) 12/22 (五)資源教室中午舉辦吃湯圓及水餃活動，下午舉辦視障電腦課及動作知能活動，所以當日校外參訪活動資源教室無法參與。

(2) 特教生提報鑑定目前僅有一位學生因故未通過。

(3) 資源教室戶外教學活動學生及家長反應熱烈。

主任：

(1) 針對提報鑑定沒通過之學生，請盡快通知學生家長與導師並告知當事者其權利。

(2) 資源教室可將影片及照片剪輯並於特推會或電視牆呈現。

7.徐名慧

(1) 於上禮拜資源教室的戶外活動中，有學生攜帶危險物品，為防止學生意外，輔導員先將其收回。

主任：

(1) 請通知學生家長(父)並先將危險物品帶回，以防止意外發生。

8.黃馨儀

(1) 特殊考試持續申請中。

(2) 經費核銷已完成。

主任：

(1) 特教經費僅交通費與人事費繳回。

9.邵珮晴

(1) 12/22(五)前完成團體成果歸檔。

八、綜合討論：

1.今年學生期末預警關懷與去年一樣，需詳細記錄聯繫時間點與討論事項，如有特教生亦請

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--

資源教室輔導員協助聯繫。

- 2.為熟悉中心業務，資源教室可思考未來如何調整工作，學輔中心心理師部分已進行交職訓練，亦請同仁於寒假前完成交接工作。
- 3.請同仁於 12/21(四)前編好明年度學輔經費預算表，明年學輔經費與工讀金預算額度與今年度大致相似，但因工讀金單價提高，工讀人次可能下修。
- 4.請中心同仁於 12/27(三)前完成年度預算，資源教室請於 12/27(三)前編好年度預算表，並交予心慈。因專、兼任心理師費用有使用配合款，請素敏協助與人事室確認。
- 5.下禮拜因主任另有會議，中心例會暫停一次。

九、散會：上午 11 點 20 分

承辦人		二級 主管		一級 主管	
-----	--	----------	--	----------	--