

南華大學				
文件編號	1200-3-404	文件名稱	修訂日期	107年8月20日
制定單位	學生事務處	優良導師評選標準作業流程	頁數	第1頁
	學生輔導中心			共2頁

(4) 營運事項-學生事務事項

◎優良教師評選

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
南華大學 優良導師評選標準作業流程		
<pre> graph TD A{{各學院院務會議通過遴選一至二名教師代表}} --> B[彙整審核資料 (10月底完成)] B --> C[召開審核會議] C --> D[評選結果簽呈校長核示] D --> E[公告評選結果] E --> F([公開場合表揚]) </pre>	各學院 學生輔導中心 優良導師評選委員會 學生輔導中心 學生輔導中心 學生輔導中心	優良導師遴選推薦表 優良導師遴選推薦表 申請遴選之佐證資料 院務會議審查紀錄 優良導師決選序號表

2. 作業程序：

- 2.1. 各系所單位於每學年度第一學期第五週前推薦優良教師代表，並附上推薦表與相關佐證資料，送交各學院院務會議通過一至二名教師代表，送至優良導師遴選委員會進行審查。
- 2.2. 彙整審核資料（10月底前完成）
 - 2.2.1. 優良導師遴選推薦表。
 - 2.2.2. 申請遴選之佐證資料。
 - 2.2.3. 院務會議審查紀錄。
- 2.3. 召開優良導師遴選委員會
 - 2.3.1. 第一階段資料審查
 - 2.3.2. 第二階段複審
- 2.4. 評選結果簽呈校長核示

南華大學

文件編號	1200-3-404	文件名稱	修訂日期	107年8月20日
制定單位	學生事務處	優良導師評選標準作業流程	頁數	第2頁
	學生輔導中心			共2頁

2.4.1. 每學年選出優良導師3名

2.4.2. 無適當人選亦可從缺

2.5. 公告評選結果

2.6. 公開場合表揚

2.6.1. 得獎者頒發紀念獎牌及獎勵金

2.6.2. 每學年度導師會議中表揚

3. 控制重點：

3.1. 是否於規定時程內彙整審核資料

3.2. 是否完成審核工作

3.3. 是否完成表揚工作

4. 使用表單：

4.1. 優良導師遴選推薦表

4.2. 優良導師決選序號表

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學優良導師評選及獎勵辦法。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.原無事項分類標題，增加為「(4)營運事項-學生事務事項」。 2.修正文件格式及版面。	107/8/20